



Kezdődik az iskola!

**A HAUSER LAJOS NÉMET
NEMZETISÉGI NYELVOKTATÓ
ÁLTALÁNOS ISKOLA
MUNKATERVE A 2023-2024-es
TANÉVRE**

ÚRKÚT, 2023. 09. 01.

Tróbertné Klein Beáta
intézményvezető

Tartalomjegyzék

Téma	Oldalszám
I. Helyzetelemzés	
I.1. Személyi feltételek	4-6.
I.2. Tárgyi feltételek	6.
I.3. Tanulói adatok	7-8.
II. 2022-2023-as tanév feladatai	8-16.
III. Feladatok, határidők, felelősök	17-22.
IV. Törvényi megfelelés	22-23.
V. Ellenőrzés, előmeneteli rendszer	24.
VI.1. A 2023/2024-es tanév rendje	25.
VI.2. Értekezletek, fogadóórák, szülői értekezletek	25-26.
VI.3. Áthelyezett munkanapok	26.
VI.4. Tanulmányi kirándulások	26.
VI.5. A négy tanítási munkanap elosztása	26.
VII. Egyéb szükséges információ az intézmény profiljának megfelelően (nyelvoktató iskola) Bontott csoportban oktatott tantárgyak	26-27.
VIII. Gazdálkodás	27.
IX. 1. Belső ellenőrzési terv	28.
IX.2. Óralátogatások megfigyelési szempontjai	28-29.
X.2. Mérések	29-30.
X. Munkatervi mellékletek	30.
XI. Legitimitás	31.

Iskolánk munkatervét külső szabályozóként a hatályos jogszabályok, rendeletek, a „partnerek” elvárásai, belső szabályozóként pedig az intézmény alapidokumentumai, valamint a kialakult gyakorlat határozzák meg.

A munkaterv összeállításakor célunk az volt, hogy biztosítsuk az intézmény olyan működését, amely a gyerek és a szülő számára a legnagyobb biztonságot és legszínvonalasabb szolgáltatást nyújtja. Ennek megfelelően a munkaközösségek javaslatait figyelembe véve készült el a munkaterv.

A 2023/2024. tanév célkitűzéseit alapvetően az alábbi jogszabályok, szabályozók határozzák meg:

- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról szóló 20/2019. (VIII. 24.) EMMI rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- Az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2016. évi LXXX. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A Hauser Lajos Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola Pedagógiai Programja
- Státusztörvény (2023. évi LII. törvény)

A státusztörvény – néhány kivétellel – minden nevelő-oktató munkát végzőre vonatkozik. A törvény meghatározása szerint nevelő-oktató munka az „óvodai nevelés, iskolai nevelés és oktatás, kollégiumi nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálat keretében gyermekekkel, tanulókkal való pedagógiai célú közvetlen foglalkozás”.

A státusztörvény a közalkalmazotti jogviszony helyett új jogviszonyt vezet be a köznevelésben, ennek neve **köznevelési foglalkoztatotti jogviszony**.

A pedagógusok és egyes nevelést és oktatást közvetlenül segítő (NOKS) munkakörben foglalkoztatottak a státusztörvény hatályba lépésétől kezdve csak köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban dolgozhatnak. Ez azt jelenti, hogy valamennyi pedagógus és a NOKS dolgozók egy csoportja a státusztörvény hatálya alá kerül. Ebbe a körbe beletartoznak az egyházi és a magániskolák pedagógusai és NOKS munkakörben dolgozói.

I. Helyzetelemzés

I.1. Személyi feltételek

A) A nevelőtestület összetétele:

	név	szak	megjegyzés
1.	Antalné Galla Nikoletta	biológia-rajz	ifjúságvédelmi f. (felsős) 5. o. ofő
2.	Buchwald-Rieger Hanna	tanító- testnevelés műv. ter.	DÖK munkáját segítő
3.	Domján Dorina Virág	matematika- testnevelés	
4.	Galbács-Denk Adrienn	német	6. o. ofő
5.	Haasné Rieger Anett	magyar-német	7. o. ofő

6.	Imri Zoltán	földrajz- testnevelés	
7.	Király Anita	tanító- gyógyedagógus	4. o. ofő
8.	Koronczai Bernadett	tanító- társadalomism. műv. ter.	2. o. ofő,
9.	Medveczkyné Nagy Krisztina	tanító-magyar műv. ter.	félállás
10.	Magyarné Pirka Judit	magyar- történelem	8. o. ofő, felsős mk. vezető
11.	Molnárné Titscher Mariann	tanító-német tanár	intézményvezető-helyettes
12.	Szabó Istvánné	tanító-ének speckoll.	alsós mk. vezető 1. o. ofő
13.	Takácsné Görög Edina	tanító-magyar műv. ter., német nemz. tanító	3. ofő
14.	Tróbert Beáta	tanító-magyar műv. ter.	ifjúságvédelmi f. (alsós) 1. o. ofő
15.	Tróbertné Klein Beáta	tanító-technika speckoll.	intézményvezető
16.	Vargáné Álmos Edit	tanító-testnev. speckoll.	2. o. ofő
17.	Lipp Józsefné	néptánc (sváb)	óraadó
18.	Lippné Vinkelmann Mónika	énekkar	óraadó

Megbízott vezetők:

- intézményvezető: Tróbertné Klein Beáta

- intézményvezető-helyettes: Molnárné Titscher Mariann
- Munkaközösség vezetők:
 - ✓ Alsós: Szabó Istvánné
 - ✓ Felső: Magyarné Pirka Judit
- DÖK munkáját segítő pedagógus: Buchwald-Rieger Hanna
- Ifjúságvédelmi felelősök:
 - ✓ Alsós: Tróbert Beáta
 - ✓ Felső: Antalné Galla Nikoletta

A kémia és fizika tantárgy oktatását berken belül oldjuk meg, mert nem sikerült szakost találni.

A tantárgyfelosztás a munkaterv 1. sz. melléklete. /A tantárgyfelosztással az alakuló értekezleten mindenki megismerkedett, s a nevelőtestület elfogadta./

I.1.B) NOKS, technikai dolgozók

	név	beosztás	munkakör	munkaidő
1.	Sári Balázsné	iskolaittkár	NOKS	teljes
2.	Sulyok Szilvia	ped.asszisztens-gyógyped. asszisztens	NOKS	teljes
2.	Keller József	karbantartó	technikai	teljes
3.	Szabó Istvánné	takarító	technikai	teljes
4.	Fülöp- Papp Andrea	takarító	technikai	rész (75%)

I. 2.Tárgyi feltételek

Karbantartó tisztítómeszelést végzett a mellékhelyiségekben, tantermekben, ahol szükséges volt.

Az emeletes iskola felső folyosó 2. tantermét, illetve a német iskola színpados termét sikerült járólapoztatni.

Az emeletes iskola tetőszerkezetén napelem bővítés történt.

A szakemberek, technikai dolgozóink mindent megtettek a nyári munkálatok alatt, hogy iskolánk megfelelően fogadhassa a nevelőket, s diákokat egyaránt.

I.3 Tanulói adatok

Tanulói adatok: 2023/2024. tanév - osztályonként: 2023.09.01.

	körzets	nem körz.	SNI	BTMN	lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók	HH illetve HHH	Bejáró
1.	17	0	0	1	0	0	0
2.	20	0	0	3	0	0	0
3.	18	1	1	8	0	0	1
4.	20	1	0	5	0	0	2
Alsó	75	2	1	17	0	0	3
5.	19	0	2	4	0 (erről majd félévkor)	0	0
6.	13	0	3	1	0	0	0
7.	12	0	1	0	0	0	0
8.	20	1	2	3	2	0	3
Felső	64	1		8	2	0	3
Össz	139	3	9	25	2	0	6

	osztály jelölése	napközis	tanulósobás	iskolaotthon
1.	1.	0	0	17
2.	2.	0	0	20
3.	3.	16	0	0
4.	4.	10	0	0
5.	5.	0	11	0
6.	6.	0	9	0
7.	7.	0	3	0
8.	8.	0	0	0
	Összesen		23	37

osztály	létszám	fiú	lány	menza	osztályfőnök
1.	17	7	10	16	Szabó Istvánné- Tróbert Beáta
2.	20	12	8	18	Koronczai Bernadett- Vargáné Álmos Edit
3.	18	7	11	17	Takácsné Görög Edina
4.	20	11	9	13	Király Anita
5.	19	9	10	17	Antalné Galla Nikoletta
6.	13	6	7	12	Galbács-Denk Adrienn
7.	12	6	6	11	Haasné Rieger Anett
8.	20	12	8	6	Magyarné Pirka Judit
összesen	139	70	69	110	

Első és második osztályunk iskola otthonos oktatásszervezéssel sajátítja el a tantervi követelményeket.

II. 2023/2024-es tanév céljai, feladatai:

- Az Oktatási Hivatal ellenőrzéshez kapcsolódóan a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó, a Hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztüli adatszolgáltatások jogszabályi feltételeknek történő megfelelés betartása.
- A tanfelügyeleti és minősítési rendszer által az intézményre rótt feladatok elvégzése.
- A Státusz törvény megismerése.
- A Pedagógiai Program és a Helyi Tanterv folyamatos felülvizsgálata, esetleges átdolgozása a törvényi változások mindennapi életbe történő beiktatásának függvényében.
- Digitális kompetenciák fejlesztése a pedagógusok körében.
- Az ötödik osztály zökkenőmentes tagozatváltásának elősegítése (osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok összehangolt munkájával).

- A folyamatos készség és képességfejlesztés, a kulcskompetenciák fejlesztésének előtérbe helyezése
- A nyolcadik osztályosok továbbtanulásának szervezése, koordinálása.
- Az új pedagógusok segítése.
- Az egy osztályközösségben tanító szaktanárok együttműködésének erősítése.
- Az iskolai fegyelem további erősítése.
- Adminisztratív fegyelem terén: az e- napló naprakészségére való törekvés.
- Pontos órakezdés és befejezés.
- A tanórák közti szünetek ügyeletének megerősítése.
- Biztos alapkészségek kialakítása, tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórai keretek között és azon túl. Szövegértési és matematikai készségek fejlesztése /ahol releváns: méréseredmények értékelése/, kifejezetten a tehetséges tanulók magasabb teljesítményszintre való juttatásával.
- A cselekvéses, aktív tanulás, a differenciáló tanulás szervezési módok folyamatos alkalmazása, a kooperatív tanulásszervezés beépítése eszköztárunkba.
- Az új tanulók beilleszkedésének nyomon követése.
- Folyamatos kapcsolattartás a jól működő szülői munkaközösséggel.
- Pályázatfigyelés –írás iránti igény növelése.
- Állagmegóvás.
- Szociális érzékenység fejlesztése.
- A tanulás értékének erősítése.
- Lemorzsolódás csökkentése, illetve szinten tartása. A köznevelési statisztika alapján **a 2022/2023. tanév** nappalis tanulói létszáma (5-8. évfolyamokon): **60 fő**

A 2022/2023. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: **5 fő (a tanulók 8,3 %-a)**

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes szintet: **5 fő (a tanulók 8,3 %-a)**

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: **0 fő (a tanulók 0,0 %-a)**

2.Pedagógiai feladatok

Feladatunk a nevelő-oktató munka 1-8. évfolyamán, hogy:

- A pedagógiai munkánk középpontjában a személyre szóló fejlesztés törekvése álljon;
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása legyen;
- Megalapozzuk a tanuláshoz való pozitív viszonyt (attitűd);
- A tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített motivációval fejlesszük a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét, és előmozdítjuk érzelmvilágának gazdagodását;
- Megalapozzuk a tanulási szokásokat és módszereket;
- Támogassuk az egyéni képességek kibontakozását;
- Az oktatási folyamatban alkalmazzuk az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit;
- A tanulásszervezés fő elve és teendője a tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó differenciálás legyen a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben;

- Pedagógusaink törődjenek azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyermekek szociális-kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak;
- Tudatosítsuk a gyermekekben a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető értékeket; megerősítsük a konstruktív magatartásformákat, szokásokat;
- A gyermek jellemét formálva szolgáljuk a személyiségének érését;
- Fejlesszük a tanulóknál azokat a képességeket, készségeket, amelyek a természeti, társadalmi és emberi környezettel való harmonikus, építő kapcsolatokhoz szükségesek;
- Az aktív tanulási tevékenységek közben fejlesszük a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját, toleranciáját;
- Olyan helyzeteket teremtsünk, amelyekben a tanuló gyakorlati módon igazolhatja megbízhatóságának, becsületességének, szavahihetőségének értékét;
- Tudatosítsuk a tanulóknál a közösség demokratikus működésének értékét és jellemzőit;
- Neveljük saját természeti, társadalmi és emberi környezetük felelős alakítására;
Fejlesszük a test és a lélek harmóniáját;
- Segítsük elő a szocializáció folyamatainak kialakulását tanítványainkban;
- Diákjaink rakják le, mélyítsék el az elemi műveltség alapjait;
- A tanulók kapjanak folyamatos visszajelzést a tanulmányi teljesítményükről és magatartásuk minőségéről;
- Adaptív tanulásszervezéssel hasznosítsuk a számítógépet, és az infokommunikációs technikákat.

- Az iskola termeinek díszítése, csinosítása, otthonossá tétele, a falíújságok aktualizálása
- Az egész napos iskola, az egész napos foglalkoztatás megvalósítása, szabadidő hasznos eltöltése
- Olvasóvá nevelés keretében könyvtár órák tartása, gyermekújságok-, gyermekfolyóiratok terjesztése
- Honlapunk folyamatos és rendszeres aktualizálása
- A tanulói munkák folyamatos javítása, értékelése
- Nemzeti, sváb népi kultúránk megismerése, hagyományápolás nemzeti öntudat erősítése
- A gyermek-és ifjúságvédelmi rendszeren keresztül a gyermekvédelmi ellátásban részesülőkre kiemelt figyelem fordítása.
- Intézményi belső, külső kommunikáció megerősítése
- Belső ellenőrzési rendszer működtetése az ellenőrzési dokumentációjának pontosítása
- A Kréta bevezetése
- Íráskép, külalak javítása (betű, szám)
- Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése
- Személyes példamutatás-a tanórai feladatok maradéktalan teljesítésével, a tanórán kívüli iskolai programokon való részvétellel, a munkaköréhez tartozó titoktartási kötelezettség megtartásával
- Továbbra is eredményes részvétel a különböző szintű tantárgyi versenyeken.

3.Feladatok a tartalmi munka fejlesztése érdekében

- Közösségfejlesztési feladatok megvalósítása tervszerűen, az osztályfőnöki munkatervbe beépítve.
- Sajátos pedagógiai módszerek alkalmazása, a munkaközösségek munkaterveibe beépítve.
- Az iskola nyitottsága érdekében a sokoldalú együttműködés fejlesztése a szülő-pedagógus és a pedagógus-tanuló területeken.
- A tanulók magatartásának, kulturáltságának fejlesztése osztályszinten, iskolai szinten.
- Kulcskompetenciák fejlesztése, kompetenciamérés eredményességének javítása.
- A megismert új tanítási módszerek tudatos alkalmazása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében.
- Digitális kultúra és kompetencia fejlesztése.
- Napközi otthonban és tanulószobán a tanulás hatékonyabbá tétele.

4. Nevelőtestület feladatai

- Részvétel nevelőtestületi értekezleteken, munkaértekezleteken (eseménynaptárban rögzített időpontokban).
- Részvétel továbbképzéseken.
- A tantárgyi osztályzatok megállapítása, a tanulók magatartásának és szorgalmának elbírálása, javítóvizsgára, osztályozóvizsgára vagy évisméltésre utalás.
- Évente két alkalommal a nevelési értekezlet keretén belül a fent említett témakörökben a kiemelt teendők és módszertani újítások megvitatása.

- Az első és a második félév lezárását követően – jogszabályban rögzítettek szerint – a pedagógiai munka elemzésének, értékelésének, hatékonyságának vizsgálatának elvégzése.

5. Szakmai munkaközösségek feladatai

- A szakmai munkaközösségek az iskola programja, és a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított egy tanévre szóló intézményi munkaterv szerint végzi tevékenységét.
- Az iskolai munkával kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése, illetve egységes dokumentációs rendszer kidolgozása.
- Javaslattétel a nevelési értekezletek témaköreire, napirendi pontjaira.
- Szakmai továbbképzésekre való javaslattétel.
- Összekötő szerep betöltése más közoktatási intézmények munkaközösségeivel.
- A szakmai munkaközösségek vezetői egyeztetnek az iskolavezetőséggel és egymással az iskolai munkaterv, a tanév helyi rendje, a félévi, valamint az év végi beszámolók és más elemzések, jelentések összeállításával kapcsolatos, továbbá az iskolai rendezvények, s minden – az iskolavezetőség által kiadott – feladatteljesítést érintő valamennyi kérdésben.
- Tankönyv kiválasztással, rendeléssel kapcsolatos feladatok.

6. A szakmai munkaközösség-vezetők közötti kapcsolattartás

- Személyes beszélgetések, konzultációk.
- Szükség esetén online megbeszélések.
- Azonos osztályban tanítók szakmai megbeszéléseinek koordinálása.
- Adott témakörben tartott szakmai munkamegbeszélések.
- Kibővített iskolavezetőség ülései.

- Nevelőtestületi munkaértekezletek (eseménynaptárban rögzített időpontokban).
- A vezetők és a pedagógusok teljesítményértékelésével, az országos szakmai-pedagógiai ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok megbeszélése.
- Nevelőtestületi értekezletek (eseménynaptárban rögzített időpontokban).
- Részvétel iskolai, intézményi szintű szakmai konferenciákon.

7. Diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok

- Évente legalább egy alkalommal diákközgyűlés tartása.
- A diákönkormányzat vezetőjének heti kapcsolattartása a diákönkormányzat vezetőségével a diák önkormányzati ülésen.
- A diákönkormányzat vezetőjének rendszeres kapcsolattartása az iskola vezetőségével.
- Sportélet szervezése.
- Kulturális, szabadidős programok szervezése.
- A tanulók tájékoztatása (iskolai honlap).
- Diákönkormányzati nap szervezése.
- Javaslat és véleményezés, az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az intézményvezető felé a jogszabályokban meghatározott ügyekben.

8. Szülői szervezettel kapcsolatos feladatok

- A nevelő-oktató munka eredményessége megköveteli az iskola és a szülők közötti folyamatos kapcsolattartást. Ezt szolgálják a szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások.
- A kapcsolattartást és az együttműködést segíti a Szülői Közösség.
- A Szülői Közösség figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet. A tanulók nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kér a nevelési-

oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vesz a nevelőtestület értekezletein.

- Az iskola – az eseménynaptárban rögzítettek szerint – tanévenként 2 rendszeres szülői értekezletet és 2 fogadóórát tart személyesen, vagy online.

A szülői választmány tagjaival a DÖK munkáját segítő pedagógus tartja a kapcsolatot évente legalább kétszer alkalommal (tanév, ill. II. félév elején) tájékoztató értekezletet tart (eseménynaptárban rögzített időpontokban). Az iskolai SZMK értekezletek témái:

Szeptember: A Szülői Szervezet munkatervének összeállítása és véleményezése. Közös rendezvények megbeszélése.

Február: II. félévi rendezvények előkészítése, különösen a farsang témaköre

Szülői munkaközösségi tagok újraválasztása szülői értekezleteken.

9. A napközis - tanulószobai csoportok főbb feladatai:

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- Az önálló tanulás módszerének megtanítása, szükség szerint segítségnyújtás a tanulásban.
- Olvasás gyakorlása.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel.
- A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenység kialakítása.
- A játékos testmozgást, ha az időjárási viszonyok megengedik, szabadban kell megszervezni!
- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása.

- Személyi higiénia szabályainak betartatása.
- Környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelősrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- Játéktanítás.
- Könyvtárlátogatások, mesedélutánok, technikai tevékenységek alkalmazása a lehetőségek szerint.

III. Feladatok, határidők, felelősök

Tevékenység	Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény
Munkavédelmi, balesetvédelmi oktatás a dolgozóknak, tanulóknak	szakképzett munkavédelmi felelőssel felvenni a kapcsolatot időpont egyeztetés céljából	intézményvezető, osztály főnökök, szaktanárok	2023.szept.1	az intézmény dolgozói és tanulói a jogszabályban előírtaknak megfelelően felkészülten várják a következő tanévet
Munkavédelmi bejárás	Technikai hibák feltárása, hibajegyzékről jegyzőkönyv készítése	igazgató munka védelmi felelős iskolatitkár	2023. szept. 2024. jan.	a feltárt hibák kijavítása, a balesetveszély elhárítása
A vagyonmegőrzés	az iskola berendezési tárgyaira való odafigyelés	minden dolgozó,	folyamatos	
Az egyenletes terhelés biztosítása a pozitív munkamorál megőrzése céljából	Tantárgyfelosztás elkészítése a törvényi szabályozóknak megfelelően, órarend elkészítése	iskola vezetés	2023. aug. vége, 2023. szept. 1.	„Jó” hangulat, pozitív szemlélet
Munkaidő nyilvántartás dokumentáció	munkaköri leírás, munkaidő beosztás, feladatkiosztás, a	intézményvezető	2023. szept., folyamatos	javul az adminisztrációs fegyelem

jának elkészítése, vezetése	munkaidő havonkénti leigazolása			
Naplók, szakköri naplók, napközis naplók ellenőrzése	vezetésük pontosságának havonta történő ellenőrzése	intézményvezető-helyettes	folyamatos	javul az adminisztrációs fegyelem
Szakértői vizsgálatok időben történő elindítása, nyomon követése	szakértői vélemények figyelmes dokumentációja	pedagógusok	folyamatos	a gyermekek időben kerülnek vizsgálatra, így fejlesztésük is időben elindulhat
Az ifjúság védelemmel kapcsolatos feladatok ellátása	ifjúságvédelmi felelőseink szoros együttműködése az osztályfőnökökkel, gyermekvédelmi felelőssel	ifjúság védelmi felelősök, iskola vezetés	2023. szept. folyamatos	a rendszer figyelemmel kísérése
Szülőkkel való kapcsolattartás javítása	szülői értekezletek, fogadóórák népszerűsítése, SZSZ-szel való jó kapcsolattartás megőrzése	iskola vezetés Dök munkáját segítő, osztály főnökök	folyamatos	szülői elégedettség növekedése
Külső kapcsolatrendszer megtartása, kommunikáció növelése	a község gazdálkodó szerveivel és a partner intézményekkel való jó kapcsolat megtartása, a háziorvosi, fogorvosi együttműködés fenntartása, a média minél szélesebb körű bevonása Kapcsolataink: az Önkormányz., a Német Nemzetiségi Önkormányz., mint fenntartóval, Óvodával, Tisztelendő Úrral,	iskola vezetés	folyamatos	népszerűségünk növekszik, a kapcsolat bővülése lehetőség bővülést is jelent (német testvér kapcsolat) Fertőrákos általános iskolájával együttműk. megállapodás

	iskola rendőrrel, Rieger és TSA Kft-vel,			
A nevelési lehetőségek kiaknázása minden területen	A hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése, családok segítése szoros együttműködés a Családsegítő Szolgálattal, védőnővel, gyámügyessel, jegyzővel	iskola vezetés osztály főnökök ifjúság védelmi felelősök	folyamatos	az esélyegyenlőség megteremtése
Munkatervek: - munka közösségi - ifjúság védelmi - DÖK - osztály főnöki - napközis megbeszélése, egyeztetése	Munkatervek elkészítése	munka közösség vezetők ifjúság védelmi felelősök DÖK vezető osztály főnökök		a jogszabályban előírt változások megismerése, a tanulók számára vonzó programok, feladatok szervezése
Tanmenetek	Tanmenetek elkészítése, határidőre történő leadása	tanítók, szaktanárok	2023. aug. 31.	
Hatékony tanórák tartása	Differenciált tanóratervezés, változatos munka módszerek, eszközrendszer színesítése	pedagógusok	folyamatos	a tanulás megszerettetése
Felzárkóztató foglalkozások szervezése(SNI+ BTMN)	Egyéni fejlesztő foglalkozások megszervezése a szakértői véleménnyel rendelkező tanulók számára	intézményvezető	folyamatos	Az egyéni fejlesztés következtében csökken a tanulók elmaradása, képességeik fejlődése következtében a tanulás könnyebbé

				válík számukra.
Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások szervezése	Tematikus tehetségszolgáltató szakkörök szervezése Középiskolai felkészítő szervezése, lebonyolítása, a szülők írásos tájékoztatása	szaktanárok	2023. szept.	A tehetséges tanulók sikerének, képességének további növelése.
A tagozatok közötti átmenetre való felkészítés	4. osztályban a tanulók tudatos felkészítése a felső tagozat követelményeire a 8. osztályosokat a középiskolára	tanítók, szaktanárok	folyamatos	kevésbé látványos teljesítmény csökkenés a tagozat elhagyása után
Pályaválasztási munka koordinálása	A pályaválasztási munka elvégzése, szervezése, ellenőrzése a rendeletben foglaltaknak megfelelően. Jelentkezési lapok kitöltése, feladása	iskola vezetés 8.o.-os osztályfőnök	folyamatos tanév rendjében előírtak szerint	hibátlan adminisztráció elvégzése a KIR portál segítségével
Rendezvények szervezése	melyeknek a nevelési céljaink szolgálatában kell állniuk	szervezők, illetve minden nevelő	Naptári terv része	A tanulói javaslatok alapján (DÖK)
Tárgyi feltételek javítása	a gazdasági lehetőségek függvényében	igazgató	folyamatos	minőségi munka
Karbantartási, felújítási munkák	Az év végi és évközi karbantartási munkák megszervezése és elvégeztetése.	igazgató	folyamatos	esztétikai környezet kialakítása
Idegen nyelv és az informatikai tudás szélesítése	nyelvvizsgára ösztönzés	szaktanárok	folyamatos	a jövő boldogulásának záloga

A hagyományörzés szélesítése	az identitástudat mélyítése szakkör keretében	szaktanár	2023. szept.	a tanulók érezzék át ősünk által hagyott értékeket
Mérések végzése	Az oktatás-képzés eredményeinek figyelemmel kísérése.	iskola vezetés	I. illetve II. félévben 6. sz. melléklet	a kijelölt osztályokban fejlődjenek a kiválasztott tárgyakhoz szükséges készségek, képességek
Ünnepeink szervezése	Jeles ünnepeink méltó megünneplése.	iskola vezetés szervezők	Naptári terv határidőkkel	büszkeség töltse el tanulóinkat, hogy magyarok
Takarékosságra nevelés	Az energia ésszerű használata	minden dolgozó	folyamatos	tanulóink hasznát veszik saját életükben
Továbbképzési terv elkészítése	A POK, illetve más által szervezett szakmai konferenciáinak figyelemmel kísérése, ezeken való részvétel. Előnyt élveznek az ingyenes képzések	iskolavezetés, jelentkező pedagógusok	2024. 03. 15. folyamatos	pedagógus kompetencia fejlődése, tudatos tehetség fejlesztési tevékenység kialakítása
Helyettesítések beosztása	Az eseti helyettesítések tudatos, hatékony kiírása	intézményvezető és helyettes	folyamatos	a helyettesítés ésszerű legyen, a tanulók érdekeit szolgálja
Versenyeken való részvétel	Szaktárgyi (iskolai, iskolán kívüli) vetélkedőkre, versenyekre való felkészítés.	szaktanárok	folyamatos	az iskola jó hírneve emelkedjen a sikeres megmérettetésük által

Esetmegbeszélés az egy osztályban tanítók között	Problémás esetek során esetmegbeszélések megszervezése, a tanuló környezetének megbeszélése, a probléma okának feltárása	osztály főnökök, szaktanárok, ifj. védelmisk	folyamatos	a problémák számának csökkenése
Óralátogatás	Tervszerű látogatás az indikátorok mentén	iskola vezetés minőségi kör tagjai	belső ellenőrzési terv alapján	a kollégák önbizalmának erősítése
Dolgozatok, írásbeli feleletek kiosztása	kijavításának és kiosztásának ideje legkésőbb az írás napjától számított két hét./ PP és a Házi rend idevonatkozó részei/	minden nevelő	folyamatos	az időbeni visszajelzés segíti a tanulót a hiányosságok mihamarabbi javítására

IV. Törvényi megfelelés feladatai

Törvényi változás	Feladat	Felelős	Határidő
Felmenő rendszerben a Köznevelési Törvény gyakorlati megvalósítása	Óratervek, óraszámok, tantárgyfelosztás, tervezési, szervezési feladatok	Intézményvezető helyettes	2023. aug. 25. a tanévben folyamatos
Úszónemzet	úszásoktatás 1. évfolyamon	Intézményvezető helyettes	2023-2024-es tanév
Nkt.35.§ alapján Etika/Hit- és erkölcstan tantárgy bevezetése 1., 2., 3., 4.5.,6.,7.,8. évfolyamokon	Érintettegyház hitoktatójával kapcsolatfelvétel, órarend, terembeosztás egyeztetése	Intézményvezető helyettes	2023. szept.1.
Nkt.27.§(2) alapján a foglalkozások megszervezése 16 ⁰⁰	A napközi, tanulószobai ellátás megszervezése,	Intézményvezető helyettes	2023. szept.

óraig	szakkörök, foglalkozások tervezése, beindítása. Kérvények elbírálása. Igazolások kiadása.	osztályfőnökök	
A helyi tantervek alapján tanmenetek elkészítése	A tanmenetek elkészítése, ellenőrzése, jóváhagyása	Intézményvezető pedagógusok	2023. aug. 31.
Tanóra felépítése 1-2. évfolyamon (módszertani szabadság)	Az új tananyag feldolgozása és a megelőző ismeretek ismétlése, gyakorlása 30 perc alatt megvalósulhat. A fennmaradó időt játékos formában lehet felhasználni.	1-2. osztályban tanítók. (Az iskola otthonos oktatási forma eddig is lehetővé tette ezt a lehetőséget.)	Folyamatos
Esélyegyenlőség megteremtése	Az intézményi esélyegyenlőségi program alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményben a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az oktatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés esélyegyenlőségének biztosításán túl célul tűztük ki, az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak kompenzálása és az	vezetőség valamennyi pedagógus	folyamatos

	esélyegyenlőség előmozdítása érdekében.		
--	-----------------------------------------	--	--

V. Ellenőrzés, előmeneteli rendszer

- **A 2023. évi minősítési eljárásra jelentkezett pedagógus:**

Név	szakterület	időpont
Szabó Istvánné	magyar nyelv és irodalom	2023. 10. 19.

Tróbert Beáta 2023. 03. 10-én minősült matematika tantárgyból.

- **A 2024. évi minősítési eljárásra jelentkezett pedagógus:**

Név	szakterület
Csiki Sándorné	rajz
Harasztiné Mekler Anikó	matematika

Mivel ők a sétáló idejüket töltik, és decemberben nyugdíjasok lesznek, így törölni kellett a minősítési eljárásból.

A 2024. évi minősítési vizsgára jelentkezett pedagógus:

Név	szakterület
Buchwald-Rieger Hanna	testnevelés

A pedagógusok új életpályájáról (2023. évi LII. tv.) szóló törvény alapján csak a gyakornokoknak kell minősítési vizsgát tenni.

Ezen felül **intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés** lesz.

Szakmai ellenőrzés 2024. 01. 08- 2024. 04. 30-ig várható.

Téma: A 2020. évi NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók felmenő rendszerben bevezetésre kerültek-e.

VI. 1. A 2023/2024-es tanév rendje:

tanítási napok száma	180
alakuló értekezlet	2023. 08. 25. csütörtök
tanévnyitó ünnepély	2023. 09. 01. péntek
tanévnyitó értekezlet	2023. 09. 01. péntek
első tanítási nap	2023. 09. 01. péntek
utolsó tanítási nap	2024. 06. 21. péntek
ősz szünet: 2023. 10. 28-11.05.	utolsó tanítási nap a szünet előtt: 2023. 10. 27. szünet utáni első tanítási nap: 2023. 11. 06.
téli szünet: 2023. 12. 20-2024. 01.07.	utolsó tanítási nap a szünet előtt: 2023. 12. 21. szerda szünet utáni első tanítási nap: 2024. 01. 08. kedd
I. félév vége	2024. 01. 19.
félévi bizonyítványosztás	2024. 01. 26.
tavaszi szünet: 2024. 03.27-04. 07.	utolsó tanítási nap: 2024. 03. 26. szünet utáni első tanítási nap: 2024. 04. 08.
ballagás	2024. 06. 21. péntek
évváró	2024. 06. 21. péntek

VI. 2. Értekezletek, fogadóórák, szülői értekezletek

1. o. szülői értekezlet	2023. 09. 01. 1. o.
alsós szülői értekezletek	2023. 09. 11-09. 16.; 2024.01.29-02.03.
felsőszülői értekezletek	2023. 09. 19-09. 23.; 2024.01.29-02.03.
fogadónapok	2023. 11. 13. 2024. 04. 15.
Az iskolavezetés fogadóórája megegyezik a többi nevelőkével!	2023. 11. 13. 2024. 04. 15.
megbeszélések	2023.10. 02. 2023. 11. 06. 2023. 12. 04. 2024. 01. 22. (félévváró osztályozó ért.) 2024. 01. 29. (félévi értekezlet)

	2024. 03. 04.
	2024. 04. 08.
	2024. 05. 06.
	2024. 06. 13. év végi osztályozó értekezlet
ballagás, tanévzáró	2024. 06. 21.
tanévzáró értekezlet	2024. 07. 01.

VI. 3. Áthelyezett munkanapok ebben a tanévben nem lesznek.

VI. 4. Tanulmányi kirándulások a tanév folyamán:

Valamennyi évfolyamra: 2023. június 18. kedd

VI. 5. A négy pedagógiai célú tanítás nélküli munkanapok felhasználása:

- Nevelési értekezletek: 2 nap (2023.12.21., 2024.03.27.)
- DÖK-nap 1 nap (2024. 06. 20.)
- Pályaorientációs nap 1 nap (2024. 06. 19.)

VII. Egyéb szükséges információ az intézmény profiljának

megfelelően(nyelvoktató iskola)

1.Bontott csoportban oktatott tantárgyak:

Évfolyam	Bontott óra	tanuló óraszám		Bontás (nevelő) óraszám
1.	német	5	2 csoport x 5 óra	10
2.	magyar	8	2 csoport x 4 óra +4 óra	12
	matematika	4	2 csoport x 4 óra	8
	német	5	2 csoport x 5 óra	10
3.	német	5	2 csoport x 5 óra	10
4.	magyar	7	2 csoport x 4 óra	11

			+3 óra	
	matematika	4	2 csoport x 4 óra	8
	német	5	2 csoport x 5 óra	10
5.	német	5	2 csoport x 5 óra	10
	digitális kultúra	2	2 csoport x 1 óra	2
6.	-	-	-	-
7.	-	-	-	-
8.	német	5	2 csoport x 5 óra	10
	digitális kultúra	2	2 csoport x 1 óra	2

Célunk, hogy 8. osztály végén minél többen jelentkezzenek az Origo alapfokú nyelvvizsgára. Tanév elején az osztályban tanítók felméri az igényt, és az szerint csoportba osztják a gyerekeket. A vizsga díját a fenntartó fizeti.

VIII. Gazdálkodás

Az előttünk álló tanév legfontosabb feladatának továbbra is az ingatlanvagyon állagának megőrzését, javítását tekintjük.

Mint minden tanévben, az ideiben is az alábbiakat szeretnénk megvalósítani:

- Az elektromos energiával, hőenergiával és a vízzel való takarékoskodást különösen a mostani helyzetre való tekintettel
- Szemléltető eszközök vásárlását
- Az iskolai sporteszköz-állomány folyamatos frissítését
- A fejlesztő foglalkozások tárgyi feltételeinek javítását
- Fontos feladatunk intézményünk berendezéseinek megóvása, a rongálás elkerülése

IX. Belső ellenőrzési terv

Az ellenőrzési terv célja az intézményi tevékenység alapjainak megteremtése, értékelése.

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tanmenetek	X									
Munkaterv (osztályfőnöki, DÖK, munkaközösségi, napközi, ifjúságvédelmi)	X									
Naplók (haladási, osztályozó)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Anyakönyvek, bizonyítványok		X								
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása								X		
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása				X				X		
Óralátogatások		X	X				X	X		

2.Óralátogatások:

Az intézményvezető és helyettese minden nevelőt mindkét félévben legalább egyszer lásson az iskolavezetés tanítás közben. Hangsúlyt fektetünk a visszatérő látogatásokra, melyek célja a szakmai munka színvonalának emelése.

Óralátogatások megfigyelési szempontjai:

- A tantervek egységes szemléletben történő alkalmazása, a követelmények ismerete
- Különböző módszerek használata
- Nevelési lehetőségek kihasználása
- Óravezetés (motiváció, differenciálás, szóbeliség- írásbeliség aránya, módszerek, szintézis, értékelés)
- Súlypontozás

- Időkihasználás, beosztás
- Képességfejlesztés
- Tanórai fegyelem
- Tanulói aktivitás
- Részképesség zavarral küzdő (SNI, BTMN) tanulók felzárkóztatása

A kulcskompetenciák és indikátorok mentén elemezzük és értékeljük a látott tanórákat.

X. Mérések:

Az állandó mérések azon készségek, képességek alakulását ellenőrzik, melyek az ismeretszerzés, fejlődés szempontjából nélkülözhetetlen jelentőségűek.

Ilyenek: az olvasás, a helyesírás, az elemi számolási készség, az idegen nyelv elsajátítása, (nemzetiségi német), az állóképesség valamint az informatikai ismeretek.

Az e tárgyakhoz kapcsolódó mérések elengedhetetlenek.

Ebben a tanévben félévkor a 8. osztályban magyar nyelvből lesz mérés a kerettantervben foglaltaknak megfelelően.

1. Országos mérések:

Bemeneti mérésekre a 2023/2024. tanévben nem kerül sor. A kimeneti méréseket 2024. március 4 - 2024. június 3. között kell lebonyolítani. Az alábbi táblázatban szereplő osztályoknál és tantárgyakból lesz mérés (a megjelölt dátumok csak irányadók)

	sz.ért/mat.	ttud/ném	dik/tört
4. o.	máj. 13. hétfő		
5. o.	máj. 14. kedd	máj. 15. szerda	máj. 16. csütörtök
6. o.	ápr. 22. hétfő	ápr. 23. kedd	ápr. 24. szerda
7. o.	márc. 19. kedd	márc. 20. szerda	márc. 21. csütörtök
8. o.	ápr. 15. hétfő	ápr. 16. kedd	ápr. 17. szerda

- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata: 2023. 09.19-2023.10. 11. között kell lebonyolítani az OH által kiküldött eljárásrend és mérőanyag szerint.
- DIFER Az 1. oszt. tanulók felmérése, egyéni hátrányok csökkentése. Az 1. o. felmérni 2023. 10.13-ig, OH-nak 2023. 10. 27-ig jelezni, és 2023. 12. 08-ig elvégezni a vizsgálatot.
- A fizikai állóképesség mérésére a NETFIT tesztet fizikai teljesítménymérés gyakorlatait alkalmazzuk 5-8. osztályban. 2024.01.09-2024.05.10.

X. Munkatervi mellékletek:

1. sz. Tantárgyfelosztás
2. sz. Munkaközösségek munkatervei
3. sz. 2023-2024-es tanév tantervi óraszámjai
4. sz. Diákönkormányzat munkaterve
5. sz. Gyermek-és ifjúságvédelmi munkaterv
6. sz. Tanévközi mérések
7. sz. Naptári terv

XI. Legitimitás

A munkatervet az iskolai Szülői Szervezet a 2023. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....

Szülői Szervezet megbízott képviselője

A munkatervet az iskolai diákönkormányzat a 2023. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....

Az iskolai DÖK megbízott képviselője

A munkatervet az iskolai Intézményi Tanács a 2023. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....

Intézményi Tanács képviselője

A munkatervet a nevelőtestület a 2023. 09.01. napján tartott ülésén elfogadta.

.....

intézményvezető

A munkatervet az Úrkút Német Nemzetiségi Önkormányzat, mint fenntartó 2023. napján tartott ülésén jóváhagyta.

.....

Az önkormányzat elnöke