

**HAUSER LAJOS NÉMET  
NEMZETISÉGI NYELVOKTATÓ  
ÁLTALÁNOS ISKOLA  
HÁZIREND  
2024**





**„Az iskola célja, hogy kulcsot adjon a tudáshoz.  
A Házi rend célja, hogy kulcsot adjon a tanulói jogok  
gyakorlásához és a kötelezettsége teljesítéséhez.  
A fegyelem és a rend az iskolában sem önmagáért valóan  
fontos. Minden, ami az iskolában történik a gyermek  
boldogságát: adottságainak kibontakoztatását, a siker  
örömét, a tudás megszerzését, az alkotást, a közösséghez  
tartozás élményeit kell, hogy szolgálja.”**

## **I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

A házi rend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

### **A Házi rendet:**

- az iskola intézményvezető készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házi rend elfogadásakor, illetve módosításakor a diákönkormányzat, a egyetértési jogot gyakorol. A házi rend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

### **Jelen Házi rendre vonatkozó jogszabályok:**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet
- 45/2014. (X.27.) EMMI rendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- Alapító okirat
- SZMSZ
- Pedagógiai program

### **Általános rendelkezések:**

- A házi rend iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és kötelességeket, az iskola belső életét, munkarendjét, az iskola helyiségeinek használatát.
- A házi rend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

- A házirend a hatályba lépés napjától (2024. január 22-től) visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak jogszerű elhagyásáig.

## **II. AZ ISKOLAI MUNKARENDDDEL, AZ ISKOLAI FOGLALKOZÁSOK RENDJÉVEL, FELVÉTELLEL, AZ ISKOLA HELYISÉGEINEK, ESZKÖZEINEK HASZNÁLATÁVAL, A TANULÓBALESETEK MEGELŐZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK, ÉS A TANULÓK EZEKSEL KAPCSOLATOS KÖTELESSÉGEI.**

### **1. Felvétel és átvétel helyi szabályai**

#### **Az intézménybe való beiratkozás módja:**

**A tanköteles korú tanulók beiratkozásával.**(évente a központilag kijelölt időpontban)

A felvételnél elsődleges szabály, hogy a nemzetiségi oktatás iránti szülői igény fennáll, illetve a nemzetiségi származás.

#### **Ezentúl:**

- Az iskola felvételi körzetében állandó lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező gyermek.
- Az a gyermek, akinek testvére iskolánk tanulója.
- Az a gyermek, akinek egyik szülője (szülei) iskolánk tanulója volt.
- Körzeten kívüli jelentkezők esetén a lakóhely szerinti távolság dönt.

Ha az általános iskola-a megadott sorrend szerint-az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

#### **Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló**

1. szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
2. testvére az adott intézmény tanulója, vagy
3. munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
4. az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

#### **Más intézményből történő átlépéssel**

- Ha az általa tanult tantárgyak évfolyamonkénti elosztása a két intézményben azonos.
- A nemzetiségi oktatás iránti szülői igény fennáll, illetve a nemzetiségi származás.
- Minden más esetben a nevelőtestület dönt.

## Átjárhatóság:

Nemzetiségi német iskola lévén, más intézményekből érkező tanuló német nyelvi tudását felmérjük, egyéni mérlegelés alapján a szülőkkel megbeszélve lehetőséget adunk a felzárkóztatásra.

## 2. Az iskola nyitva tartása, munkarendje

Az iskola hétköznapokon reggel 6<sup>00</sup> és este 17<sup>00</sup> között tart nyitva. Ettől eltérő időben történő nyitva tartásra, megfelelő tanári felügyelet biztosítása mellett az igazgató adhat engedélyt.

Az általános iskolában a nulladik tanítási óra 7<sup>15</sup> órakor kezdődik.

7<sup>15</sup>-től nevelői ügyeletet biztosítunk. Amennyiben a szülők kénytelenek korábban igényelni, úgy felnőtt felügyelet 6<sup>00</sup>-tól biztosított. Az első tanítási óra előtt 15 perccel (7<sup>55</sup> perccig) kell beérkezni. Cipőváltás utána tanulók elfoglalják helyüket a tanteremben.

A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartással segítik, a tanító, tanár útmutatása szerint végzik feladataikat. Ha szükséges a tanító, tanár segít. Figyelembe kell venni, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társaiknak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak. A tanítási órák előkészítésében és lezárásában tanító, osztályfőnök, szaktanárok útmutatása szerint kell részt venni!

Az iskolában a tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

0. óra	7 <sup>15</sup> – 8 <sup>00</sup>
1. óra	8 <sup>10</sup> – 8 <sup>55</sup>
2. óra	9 <sup>05</sup> – 9 <sup>50</sup>
3. óra	10 <sup>05</sup> – 10 <sup>50</sup>
4. óra	11 <sup>00</sup> – 11 <sup>45</sup>
5. óra	11 <sup>55</sup> – 12 <sup>40</sup>
6. óra	12 <sup>50</sup> – 13 <sup>35</sup>
7. óra	13 <sup>45</sup> – 14 <sup>30</sup>
8. óra	14 <sup>40</sup> – 15 <sup>25</sup>
9. óra	15 <sup>30</sup> – 16 <sup>00</sup>

Az óráközi szünetek 10 percesek. A második tanóra után 15 perc áll a rendelkezésre, hogy elfogyasszák a tízórait.

Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani! Szünetekben a folyosón, ill jó idő esetén a 3. szünettől az udvaron tartózkodunk. Az iskola épületét csak osztályfőnöki, vagy ügyeletes nevelői engedéllyel szabad elhagyni.

A sportcsarnokba és a számítástechnika terembe ételt, italt nem viszünk be.

Fontos, az osztálytermek közösen kialakított rendjének betartása. A szaktantermek (informatikaterem, nyelvi labor) rendjét a szaktanárok ismertetik a tanév első szakmai óráján.

Iskolai foglalkozásról (pl. utolsó óráról) való eltávozást a szülő nyomás okból, KRÉTA-n keresztül írásban, vagy telefonon kérheti.

A **testnevelés** órákon csak a testnevelő tanár felügyeletével lehet használni a sportlétesítményeket, sporteszközöket. Az értékek megóvása érdekében a sportlétesítményt (sportcsarnokot) a tanóra alatt zárva kell tartani! A vészkijárat ajtaját a tanóra idejére ki kell nyitni!

#### **A csarnok használatának módja, rendje, feltételei:**

Naponta de.: 7<sup>15</sup>-17<sup>00</sup> órarend szerint.

Tornacipő használata kötelező!

A kijelölt öltözőkben van lehetőség átöltözni.

Nagyobb összegű pénzt, értéktárgyat csak szükség esetén hozzanak tanulóink. A biztonság érdekében ezeket tanácsos leadni az osztályfőnöknek, vagy az iskolatitkárnak megőrzésre.

#### **A hetesi feladatokat az alábbiak szerint kell ellátni:**

- következő óra feltételeinek biztosítása (tisza tábla, kréta stb.),
- rend a tanár megérkezéséig,
- óra eleji jelentés a hiányzókról,
- ha a tanár nem jelenik meg az óra elejére, akkor az óra kezdete után 5 perccel a tanárban ezt jelenteni kell,
- ügyelni kell arra, hogy az osztály a tantermet rendben hagyja el (tisza tábla, villany leoltása),
- tanterem szellőztetése
- a hetesi kötelezettségek elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.

Az udvaron és a pályán csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelet mellett lehet tartózkodni délelőtt és délután egyaránt.

Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után akkor lehet bent tartózkodni, ha:

- napközi vagy tanulószobai foglalkozás
- szakköri, tanfolyami, sportköri, énekkari foglalkozás

- valamely osztály, vagy diákköri esemény,
- iskolai szervezésű program vagy annak előkészítése zajlik
- hetesi kötelességek teljesítése
- tanító, osztályfőnök azt engedélyezte

A napközis foglalkozások 16<sup>00</sup>-ig tartanak. Ha rendszeresen vagy egy-egy alkalommal előbb el kell menni, a szülők szóbeli vagy írásbeli nyilatkozatát kérjük.

Ebédelni csoportosan, napközis nevelő, illetve az ebédeltetést végző nevelő kíséretében rendezetten kell indulni! Az ebédlőben iskolához méltó, fegyelmezett viselkedés indokolt!

Napköziben, iskolaotthonban való viselkedés beleszámít a magatartás értékelésébe.

Az iskolában tiszta, ápoltságban, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben kell érkezni. Az iskolai ünnepeken és a tanítás nélküli munkanapokra szervezett rendezvényeken való megjelenés kötelező, a távolmaradást az osztályfőnöknél igazolni kell.

Az iskola rendezvényeken is tanító, osztályfőnök útmutatása szerint kell viselkedni, a magatartással segíteni a rendezvény sikerét, eredményességét. Tanító, osztályfőnök kérése szerint részt kell vállalni a rendezvények előkészítésében, lezárásában.

Az iskolai ünnepeken megfelelő öltözékben (sötét szoknya/nadrág, fehér blúz/ing) vegyen részt minden tanuló!

Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével lehet elhagyni.

Az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken is az iskolai magatartási normák szerinti viselkedést várjuk el.

**Bevezetésre került a KRÉTA (e-napló), melyen keresztül a szülők napra készen nyomon követhetik a magatartást és tanulmányi munkát.**

Az intézményben tanítási órák ideje (7<sup>15</sup>-17<sup>00</sup>) alatt az iskola dolgozói és tanulói tartózkodhatnak, kivétel a hivatalos ügyintézés.

Az iskolai szakkörökre, sportkörökre, énekkarra szülői hozzájárulással és aláírással van lehetőség jelentkezni, az innét való távolmaradást igazolni kell és a választott szakkört év végéig látogatni kötelesség. Az adott szakkörből való tanévközi kimaradásra **nyomós okból**, szülői kérésre a szakkörvezető adhat engedélyt.

A tanóra megkezdésekor felállva, köszönéssel fogadd belépő, tanóra végén néma felállással távozó nevelődet!

### III. A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSE ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES ELŐÍRÁSOK

Ha bármilyen rendkívüli esemény, baleset történik, haladéktalanul szólni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

A tanév első tanítási napján az osztályfőnök tájékoztatást ad azokról a baleset- és tűzvédelmi, valamint bombariadó esetén alkalmazott szabályokról, melyeket a testi épség védelmében kötelesség megtartani.

#### Ezek közül a legfontosabbak:

- az iskola épületében úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy az ne veszélyeztesse senki testi épségét,
- tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, öngyújtó) az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos,
- sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos,
- az udvari játékokat, illetve a pályát csak tanító felügyelete mellett lehet használni,
- tanulóink minden év elején megismerkednek az épület kiürítési tervével, részt vesznek az évenkénti tűzriadó gyakorlatában.

Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, a számítástechnika-, a testnevelés-, kémia, ezeket szaktanárok ismertetik az első tanórán.

Baleseti veszélyességük miatt sportfoglalkozásokon tilos a nyaklánc, óra, gyűrű, karkötő lógó fülbevaló, piercing viselése.

Az iskola területén való tartózkodás időtartamára a rágógumi, szotyola és egyéb szemetelésre fokozottan alkalmas rágcsalnivaló fogyasztása tilos.

Kötelező részt venni az iskolaorvos és a védőnő, valamint a fogorvos által végzett **évenkénti szűrővizsgálaton**. Amennyiben a kiszűrt problémák kezelését más orvossal kívánják megvalósítani, ezt a szülők írásban jelezzék az osztályfőnöknek! Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztani, cigarettázni szigorúan tilos!

A tanulók társaikat nem zsarolhatják, nem fenyegethetik és nem alkalmazhatnak testi, illetve lelki terrort!

### IV. A TANULÓK ÉRTÉKEINEK BIZTONSÁGOS MEGŐRZÉSE, AZ ÉPÜLET BERENDEZÉSI TÁRGYAINAK, FELSZERELÉSEINEK VÉDELME ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES RENDELKEZÉSEK

Személyes holmira mindenkinek saját magának kell vigyázni!

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A mobiltelefon és egyéb



infokommunikációs eszköz tanítási időben csak kikapcsolt állapotban lehet. Azokban bekövetkezett kárért az iskola nem vállal felelősséget!

Használni csak indokolt esetben a pedagógus engedélyével lehet. Amennyiben a tanuló a szabályt megszegi, köteles az eszközt a tanárnak leadni, amit az igazgatói irodában csak a szülő vehet át. Három alkalom után ezért a cselekedetért igazgatói intézkedés jár.

Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

A tanulónak ügyelni kell az épület helyiségeinek, saját asztalának tisztaságára!

Az okozott rendetlenséget rendbe kell hozni!

A tanuló kötelessége, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használja. Ha kárt okoz, szüleinek a köznevelési törvény szerint kártérítést kell fizetniük. Ennek módja: a javítási költségek számlával kimutatott összegét az iskolatitkárnál kell befizetni.

A fegyelmezetlenségből okozott kár fegyelmi fokozatot vonhat maga után.

Az általános emberi együttélési szabályokat kötelesség betartani. Nem szabad önbíráskodni, tisztelni kell az iskola dolgozóit, az ide látogató idegenek, tanárok és társak emberi méltóságát.

## **V. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ ELJÁRÁS SZABÁLYAI**

Intézményünkben a tanulók nagyobb tételben semmilyen terméket nem állítanak elő. A különböző tanórákon (rajz, technika stb.) elkészített tárgyak, dologi termékek nem képeznek jelentős anyagi értéket.

Amennyiben a tanuló az általa behozott alapanyagból készítette a terméket, -azt a pedagógus értékelése és engedélyezése után-hazaviheti.

Amennyiben a tanórai foglalkozáson az elkészült alkotáshoz az iskola biztosította az alapanyagot, az az iskola tulajdonát képezi, és csak a pedagógus engedélyével vihető el.

Abban az esetben, ha a dolgot otthon, a szülő költségére hozzák létre, az iskola nem veszi birtokába, azt a tanulónak –kérésére-köteles visszaadni.

## **VI. MULASZTÁSOK IGAZOLÁSA, TÁVOLMARADÁSI-, TÁVOZÁSI ENGEDÉLYEK**

A tanév hosszát, az évközi szüneteket jogszabály határozza meg, és a tanév helyi rendje egészíti ki.

A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti az órára. A több alkalommal összességében 45 perc késést igazolni kell. Amennyiben ez nem történik meg, igazolatlan óra lesz. Az osztályfőnök írásban értesíti a szülőket, ha rendszeres a késés.

**A tanév során a szülő félévente 5 alkalommal igazolhatja a távolmaradást. /egy alkalom lehet egy óra vagy egy nap/**

Ezen túlmenő hiányzás igazolása csak a kezelő orvos által adott eredeti igazolás **Az orvosi és egyéb igazolás** vagy hivatalos dokumentum eredeti példányának bemutatásával, vagy KRÉTA-n keresztül történhet.

Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt (a 2x5 alkalmon túl) egy tanévben 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat.

A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök és a szaktanár jogosult.

A mulasztás igazolható, ha:

- a szülő írásbeli vagy szóbeli kérelmére– előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra,
- betegség esetén orvosi igazolással,
- hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt a diák nem tudott eleget tenni a kötelezettségnek.

Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a mulasztásról már az első napon értesítsék a tanuló osztályfőnökét. Az igazolást az osztályfőnöknek kell leadni, legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán. A távolmaradást követő két héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni. A vállalt szakköri foglalkozásokról, tanulószobáról, napköziről való késésre és hiányzásra is a fentiek érvényesek. Igazolt hiányzásnak számít, ha iskolai ügy miatt történt a távolmaradás.

A mindenkori 8. osztályosok délelőtti tanítási időben nyílt napokon, alkalmassági vizsgálaton részt vehetnek. Hiányzásuk akkor igazolt, ha az időpontot szülő az osztályfőnökkel előre egyeztetette.

Ha az **igazolatlanul mulasztott** kötelező tanórai foglalkozásainak száma **elérte a tízet:**

- **A családi pótlék jogosultját** (szülő/törvényes képviselő)

a nevelési-oktatási intézmény vezetője levélben tájékoztatja az adott tanítási évben az ötvenedik kötelező tanórai foglalkozás igazolatlan elmulasztásának jogkövetkezményeiről.

(jogkövetkezmény: Az adott tanítási évben igazolatlanul mulasztott ötvenedik kötelező tanórai foglalkozás után a nevelési-oktatási intézmény vezetője kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését.)

- **A család- és gyermekjóléti szolgálatot**

is értesíti a nevelési-oktatási intézmény vezetője a fenti tájékoztatás megtörténtéről.

Ha az **igazolatlanul mulasztott** kötelező tanórai foglalkozásainak száma **elérte az ötvenet:**

- **Az illetékes gyámhivatalnak**

a mulasztás igazolására előírt határidő lejártát követően haladéktalanul jelzést küld a nevelési-oktatási intézmény vezetője.

A jelzéssel egyidejűleg a nevelési-oktatási intézmény vezetője megküldi a gyámhivatalnak az iskolalátogatási kötelezettség nem teljesítésének okait és e kötelezettségek teljesítésének előmozdítására vonatkozó javaslatát tartalmazó írásbeli véleményét.

- **A családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál**

kezdeményezi a nevelési-oktatási intézmény vezetője a családi pótlék ellátás szüneteltetését.

Ha a tantárgyak egyikéből a hiányzás eléri az éves óraszám 30 %-át, vagy az igazolt és igazolatlan mulasztás együttesen meghaladja a 250 órát, ebben az esetben évfolyamisméltléssel lehet csak folytatni a tanulmányokat, vagy a nevelőtestület dönthet úgy, -az összes körülményt mérlegelve- hogy osztályozó vizsga letételét engedélyezi.

Magatartás értékelésénél figyelembe vesszük az igazolatlanul mulasztott órákat.

## VII. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE:

Amennyiben a hiányzás meghaladja a jogszabályban engedélyezett időtartamot, az iskola igazgatója erről írásban értesíti szülőket, valamint arról is, ha a nevelőtestület **osztályozó vizsga** letételét engedélyezi.

Az értesítés kézhezvételétől számított két héten belül a szülők és a tanuló saját aláírásával ellátva írásban jelentkezik az osztályozó vizsgára az iskola igazgatójához címezve.

Az osztályozó vizsga az aktuális félév utolsó tanítási hetében történik meg.

Követelményei a mindenkori NAT tantárgyankénti és évfolyamonkénti minimumkövetelményei, melyekről tájékoztatást szaktanáraidtól, osztályfőnöködtől kérhetsz.

**Különbözeti vizsgát**, melyen a tanuló kérésére és a szülők kérésére 2 tanév anyagából kell számot adni), a tanév utolsó hetében tartunk szükség szerint.

**Javítóvizsgát** (amennyiben év végi érdemjegy legfeljebb 2 tantárgyból elégtelen) tárgyév augusztus hónapban kell tenni, melynek pontos időpontjáról értesítjük a szülőket.

## VIII. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK FORMÁI, FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI

### 1.A tanulók jutalmazásának formái, alkalmazásának elvei:

#### Szaktanári dicséret

- Szóbeli
- Írásbeli KRÉTA-n
- Minden olyan teljesítményt, amely a tanuló iskolai kötelességein túlmenő, s a szaktanár mérlegelése szerint példa értékűen figyelemreméltó.

#### Osztályfőnöki dicséret

- Írásbeli KRÉTA-n keresztül
- Olyan példamutató magatartásért, cselekedetért, mely a közösség formálásában, fejlődésében kiemelkedő szerepet játszott.

#### Igazgatói dicséret

- Írásbeli KRÉTA-n keresztül
- Olyan cselekedet elismerésére, melyek az iskola hírnevének öregbítését szolgálták a közösség előtt.
- Olyan cselekedetek elismerésére, melyek az iskolánk dicsőségét a község határain túl is növelték.

#### Nevelőtestületi dicséret

- Adható 8. évfolyam év végén azon tanulók munkájának elismeréséül, akik addigi tevékenységükkel kiemelkedően segítették iskolánk tartalmi munkáját, öregbítették hírnevét.

#### Hauser-emléklap

- Adható azoknak a végzős tanulóknak, akik a nyolc év alatt egyetlen kimagasló teljesítményt nyújtottak.

#### Napközi vezetői dicséret

### 2.A tanulók fegyelmező intézkedéseinek formái, alkalmazásának elvei:

- Szóbeli figyelmeztetés
- Szaktanári figyelmeztetés
- Osztályfőnöki figyelmeztetés
- Osztályfőnöki intő
- Osztályfőnöki rovó
- Igazgatói intő
- Igazgatói rovó

- **Szaktárgyi figyelmeztetést kell adni**
- Házi feladat sorozatos elmulasztásáért, iskolában való elkészítéséért;
- Sorozatos (3 alkalom) tanórai rendbontásért;

### **Osztályfőnöki figyelmeztetést kell adni**

- A szaktanári figyelmeztetéssel sújtott fegyelemsértés szaktanári figyelmeztetés utáni újabb sorozatos elkövetésért;
- A hetesi kötelességek elmulasztásáért;
- Az iskola engedély nélküli elhagyásáért;
- A sorozatos tiszteletlen magatartásért,
- Sorozatosan használt durva, trágár beszédért;
- Váltócipő használatának sorozatos elmulasztásáért;
- Az óráközi szünetek rendjének sorozatos megsértéséért;
- Az iskolai helyisége rendjének, tisztaságának sorozatos megsértéséért;
- Ha a tanuló gondatlanul vagy szándékosan veszélyezteti társai testi épségét;
- Kirívóan durva tiszteletlenségért, ünnepség rendjének tudatos megsértéséért;

**Minden további fent leírt kötelességszegés, annak sorozatos elkövetése a következő elmarasztalási fokozatot kell, hogy eredményezze.**

1. osztályfőnöki figyelmeztető
2. osztályfőnöki intő
3. osztályfőnöki rovó
4. igazgatói intő
5. igazgatói rovó
6. fegyelmi intézkedések, Köznevelési tv. idevonatkozó rendelkezései alapján
7. napközi vezetői figyelmeztető: intő, rovó

(Az igazgatói rovó, valamint nevelőtestületi határozat maga után vonja az iskolai rendezvényekről /pl.: farsang, klubdelután, disco, játékház stb./ kirándulásokról való eltiltást. A nevelőtestületi határozat a nevelőtestület előtt kerül átadásra.)

## **IX. BÜNTETŐJOGI ÉS FEGYELMI ELJÁRÁS HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ, PEDAGÓGUS VAGY AZ ISKOLA EGYÉB ALKALMAZOTTJA ELLEN IRÁNYULÓ, AZ ISKOLA TANULÓJA RÉSZÉRŐL ELKÖVETETT KÖZÖSSÉGELLENES VAGY AZZAL FENYEGETŐ CSELEKMÉNYEK MEGELŐZÉSÉNEK, KIVIZSGÁLÁSÁNAK, ELBÍRÁLÁSÁNAK ELVEI ÉS AZ ALKALMAZANDÓ INTÉZKEDÉSEK:**

• Közösségellenes egy cselekmény, ha a közösség elvárásaival történő szembefordulás, az általános elvárt magatartásformákkal történő szembeszegülés, vagy ezen elvárások, illetve a társadalmi együttélési szabályok tudatos semmibevétele jellemzi, továbbá a közösségi együttélés szabályaival ellentétes, azt sérti, vagy veszélyezteti.

Intézkedések a tanuló által elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésére:

- Osztályfőnöki óra keretei között történő megbeszélések, a tanulók között esetlegesen felmerülő problémák, konfliktusok feltárása, kibeszélése.
- Figyelemfelhívás a házirendben rögzített magatartási szabályok betartására, illetve kiemelt figyelmet kell fordítani annak betartására.
- Az iskola és a társadalom iránti lojalitás erősítése a tanulóknál.
- Az eset kivizsgálása, elbírálása és az alkalmazandó intézkedések során különös tekintettel kell lenni az eset összes körülményére, a pártatlanság, igazságosság, méltányosság és arányosság elveire.

Eljárásrend a tanuló által elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények kivizsgálására, elbírálására:

- Az eset haladéktalan kivizsgálása, az érintett felek meghallgatása.
- Jegyzőkönyv készítése az adott esetről.
- A cselekmény súlyától függően az intézkedés megindítása az érintett tanulóval szemben.

### **Alkalmazandó intézkedések a tanulók által elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények esetén:**

- Amennyiben a pedagógus, az osztályfőnök, az intézményvezető, illetve ezen személyek közössége, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető magatartást úgy ítéli meg, hogy az nem minősül büntetőjogi, szabálysértési, illetve fegyelmi eljárás hatálya alá tartozó cselekménynek, úgy a tanulót fel kell szólítani arra, hogy a helytelen magatartással haladéktalanul hagyjon fel, illetve az elvárt magatartást tanúsítsa (helytelen cselekmény korrekciója), valamint szóbeli figyelmeztetésben részesíthető, továbbá írásbeli figyelmeztetésben részesíthető az eddigi fokozatainak (figyelmező intézkedéseinek) függvényében, illetve azok figyelembe vétele mellett.
- Amennyiben a pedagógus, az osztályfőnök, az intézményvezető, illetve ezen személyek közössége, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető magatartást úgy ítéli meg, hogy büntetőjogi, szabálysértési, illetve fegyelmi eljárás hatálya alá tartozó cselekménynek minősül, úgy a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul meg kell tenni, be kell nyújtani, illetve a fegyelmi eljárást a házirendben foglaltak szerint meg kell indítani, le kell folytatni.

## X. FEGYELMI ELJÁRÁS

**A fegyelmi eljárás lefolytatását** megelőzően biztosítani kell az egyeztető eljárást. Egyeztető eljárásra akkor kerül sor, ha azzal a kötelességzegő és a sértett (kiskorú esetén a szülője) egyetért.

Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit a sérelmet elszenvedő és a kötelességzegő tanuló egyaránt elfogad.

### Célja:

- Kötelességzegéshez vezető események feldolgozása, értékelése
- A sérelem orvoslása érdekében a kötelességzegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása

### Rendje:

- A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességzegő tanuló figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségéről
- Az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül írásban kérheti az egyeztető eljárás lefolytatását
- Ezt követően 15 napon belül le kell folytatni az eljárást
- Az egyeztető eljárás egyfordulós
- Az egyeztető eljáráson részt vesznek: - a kötelességzegő és szülei
- a sértett és szülei
- ifjúságvédelmi felelősök
- érintett osztályfőnökök
- iskolavezetés
- Amennyiben az egyeztető eljárás nem vezetett eredményhez, a fegyelmi eljárást le kell folytatni

Fegyelmi eljárás a 2011. évi CXCV. A nemzeti köznevelésről szóló tv.58. §

3. 4. és 5. pontja szerint folytatható le.

Ha a tanulót veszélyeztető okok pedagógiai eszközökkel nem szüntethetők meg, konfliktuskezelési szaktanácsadótól valamint ifjúságvédelmi-családjogi területen működő szolgálattól kérhető segítség.

## XI. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések

A tanulók általános jogait a Köznevelési törvény 45. és 46. § tartalmazza. E jogok gyakorlásának bizonyos kérdéseit a házirend szabályozza.

Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosáa a diákönkormányzatot segítő felnőtt. Ha jogainak gyakorlásában sérelem éri, elsősorban az osztályfőnökhöz,

másodsorban a diákönkormányzatot segítő felnőtthöz, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhat.

Az iskola megnevezi azokat a szakköröket, tanfolyamokat, sportköri foglalkozásokat, amelyeken legalább nyolc tanuló részt vesz, és amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja. Mindezekre az adott tanév elején szeptember 15-ig van lehetőség jelentkezni. A jelentkezést a szülők aláírásával erősítik meg, ezzel vállalják, hogy gondoskodnak róla, gyermekük ezt a szakköri év végéig látogatja. Az általunk szervezett szakkörökért térítési díjat nem kérünk.

A szülők kérésére igénybe vehető az általános iskolai napközi és tanulószoba, melyek térítésmentesek. Azon tanulók számára a napközis foglalkozás, a tanuló szoba látogatása kötelező, akiknek ezt az osztályfőnök, tanító, tanár javasolja.

### **Hit - és etikaoktatás:**

Tanulói, szülői igényeknek megfelelően az egyházak képviselővel egyeztetve osztályonként heti egy alkalommal az órarendben meghatározottak alapján.

Aki hitoktatáson nem, az etika órákon vesz részt.

## **XII. AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS**

A tanulók ingyenes tankönyvellátásban részesülnek a törvénynek megfelelően.

Az ingyenes tankönyvek kezelésének szabályzata

### **Az ingyenes tankönyvellátás**

A 2013/2014-es tanévtől az ingyenes tankönyvellátás az iskolai tankönyvtáron keresztül történő kölcsönzéssel valósul meg. Ettől a tanévtől az első osztályosok, majd felmenő rendszerben a többi, soron következő évfolyam ingyen kapja a tankönyveket. Ők a tankönyvrendeléskor a térítésmentes tanulók körébe tartoznak. A tankönyvcsomagokat úgy állítjuk össze, hogy évfolyamonként minden tanuló azonos tankönyvet kapjon kölcsön, illetőleg vásároljon meg.

A kölcsönzött tankönyvek esetében a szülő nem tarthat igényt arra, hogy a tankönyveket gyermeke ingyenesen tulajdonba kapja.

A kölcsönzött tartós tankönyv addig az időpontig maradhat a tanulónál, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve, ha az adott tantárgyból osztályozó, vagy pótvizsgát tesz.

A tartós tankönyveket a tanév végén a tanítóknak, szaktanároknak kell leadniuk a tankönyvfelelősnek.

A tanuló köteles a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskola házi rendjében meghatározottak szerint az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv stb. rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.



## **A tankönyvek kölcsönzése**

Ha az iskola a normatív kedvezmény biztosítását tankönyvkölcsönzéssel oldja meg, a tankönyvet addig az időpontig kell a tanuló számára biztosítani, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve, amikor az adott tantárgyból vizsgát lehet vagy kell tenni a tanulói jogviszony fennállása alatt.

Amelyik tantárgy tanulását befejezik az adott tanév végén, a tankönyveket az adott tanév utolsó tanítási hetén le kell adni a tantárgyat tanító pedagógusnak.

## **A tankönyv elvesztésével és a tankönyv megrongálásával okozott kártérítés**

A tanuló az ingyenes tankönyvet köteles megőrizni és azt rendeltetésszerűen használni. Elvárható tőle, hogy az általa használt tankönyv, nemzeti tankönyv legalább 4 évig használható állapotban legyen. Az első osztályosok számára minden tanévben új könyveket kell rendelni. Az alsó tagozaton tartós tankönyvet nem rendelünk.

Nem kell megtéríteni a könyv árát a tankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenés esetén.

Ha az elhasználódás mértéke a megengedettnél indokolatlanul nagyobb, a tanulónak az érvényes tankönyvjegyzéken szereplő vételár amortizációnak megfelelő hányadát kell kifizetnie. Az elhasználódás mértékének és indokoltságának megállapítása a tankönyvfelelős feladata. Vítás esetben az intézményvezető dönt.

A térítés mértéke ennek megfelelően:

- az első tanév végére legfeljebb 100%-os,
- a második tanév legfeljebb 75%-os,
- a harmadik tanév végére legfeljebb 50%-os lehet,
- a negyedik tanév végére 25%-os

Meg kell téríteni a tankönyv árát hanyag kezelés, elvesztés vagy szándékos rongálás esetén. A kártérítés módjáról és mértékéről jogszabály nem rendelkezik, egyedileg kell meghatározni. Ha a tanuló kártérítési kötelezettségének nem tesz eleget, a következő tanévben az iskolai könyvtárból nem kaphat ingyenesen tankönyvet, illetve tanulói jogviszonya megszűnésekor a könyvek kifizetésére kötelezhető.

Amennyiben a tanuló iskolát vált, a tartós tankönyvállományból kölcsönzött tankönyveket köteles visszaadni.

**XIII.** Szociális ösztöndíj, szociális támogatás intézményünkben nincs. Amennyiben a szülők anyagi helyzete megváltozott, iskolánk alapítványához lehet fordulni támogatásért./étkezés, táborozás stb./

#### **XIV. A jogok gyakorlásához szükséges információkat**

- az osztályfőnöktől (többek között az osztályfőnöki órákon),
- szülőktől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően), a diákönkormányzaton keresztül kapja meg.

Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt lehet nyilvánítani:

- bármely osztályfőnöki órán,
- az osztályképviselőn keresztül a diákönkormányzatban

A tanuló tanulmányairól, személyét érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kap az osztályfőnöktől, szaktanároktól.

Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat írható, amelyek eredményét legkésőbb 14 napon belül a tanulókkal meg kell ismertetni.

Szorgalmi időben az iskola létesítményei, rendelkezésre álló eszközei nevelői felügyelet mellett használhatók.

#### **A tanulói kötelességek összefoglalása**

1. Az iskolai foglalkozásokra való pontos érkezés.
2. Az aznapra szükséges felszerelés hiánytalansága.
3. Hetesi és kötelességeket pontosan teljesítése.
4. Környezetünk tisztaságára való ügyelés.
5. A tanteremben, folyosón a balesetveszélyes körülmények lehetőség szerinti elkerülése.
6. A tanuló a napszaknak megfelelő köszönéssel tanúsítson tiszteletet az iskola dolgozói iránt!

#### **XV. A DIÁKÖNKORMÁNYZATTAL, OSZTÁLYKÖZÖSSÉGEKKEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**

**Iskolánkban a tanulók nagyobb közösségén a tanuló létszám 25%-át értjük**

**A tanulónak joga van:**

- részt venni az iskola közéletében, az őt érintő döntések meghozatalában a jogszabályokban meghatározott esetekben és módon,
- választó és választható a diákképviselőbe,
- szükség esetén kérheti érdekei képviselőjét, jogorvoslattal élhet,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával javaslatot tehet és véleményt nyilváníthat minden, az iskola életével, vagy személyével összefüggő

kérdésben, valamint e körben kérdést intézhet az iskola vezetéséhez, tanáraihoz.

#### **A diákközösség jogai:**

- diákkörök szervezése,
- iskolai programok szervezése,
- a diákok érdekképviselése,
- egyetértési jog az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata törvényben meghatározott részeinek, és a házirend elfogadásakor,
- véleményezési jog a diákok nagyobb közösségeit érintő döntések meghozatalánál,
- döntési jog egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

### **XVI.ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA – HOZZÁFÉRÉS MÓDJA**

Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót használ.

A szülők - megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.

A szülő az elektronikus napló megtekintésével veszi tudomásul a jegyeket, osztályzatokat és az iskola közléseit.

### **XVII. EGYÉB, ZÁRÓ, A HATÁLYBALÉPÉSSSEL ÉS A NYILVÁNOSSÁGGAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**

1. A Házirendet minden tanév első óráján, amely egyben osztályfőnöki óra, meg kell ismerni. Ha első osztályos tanuló vagy, beiratkozáskor a szülők megkapják a Házirend egy példányát.
2. A Házirend egy-egy példánya megtekinthető:
  - a nevelői szobában
  - az igazgatói irodában
  - az iskola honlapján

## XVIII. ZÁRÓ, A HATÁLYBALÉPÉssel KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

A Házirendet a nevelőtestület 2023. december 4-én a fogadta el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorolt.

Kósa Bence

Diákönkormányzat képviselője

Budavald-Kieger Hanna

DÖK munkáját segítő pedagógus

Hatálybalépés napja: 2024. január 22.

A Házirendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően évente felülvizsgálja.

Úrkút, 2023. december 4.