

**„A nevelő lényé optimista. Ha nem hinné, hogy az emberek jobba
tehetőek, a világ ésszel és renddel megszépíthető: nem is tanítana.”**

(Németh László)

**HAUSER LAJOS NÉMET NEMZETISÉGI
NYELVOKTATÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA
MUNKATERVE A 2018/2019-es TANÉVRE**

Úrkút, 2018. 09. 03.

**Tróbertné Klein Beáta
intézményvezető**

1.Helyzetelemzés

Törvények, jogszabályok, rendeletek gyűjteménye, ami a működéshez iránymutatást adnak:

- A pedagógusok elő meneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet
- Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról szóló 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- Az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2016. évi LXXX. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A 2018/19-es tanévtől az iskola fenntartója a német nemzetiségi önkormányzat lett. Ez egy felelősségteljes komoly feladat. A nemzetiségi önkormányzatok által fenntartott oktatási intézmények finanszírozása kedvezőbb, mint az állami és önkormányzati fenntartásúaké. A fenntartóváltás azt jelenti, hogy az iskola a rendelkezésre álló pénzügyi és az előírt szakmai keretek között nagyobb önállósággal, szabadsággal, nyugodtabban működhet. Az iskola is nemzetiségi

nyelvoktató általános iskolaként működött, ebben lesz változás. A tanítás az előírt tantervi keretek között folyik továbbra is. A tanítás menetébe, a szakmai munkába a nemzetiségi önkormányzat nem szól bele, de támogatja, és segíti, hogy a tanítás keretén belül az úrkúti hagyományokat a gyermekek hangsúlyosabban megismerjék.

Fontosnak tartják azt is, hogy az általános iskolát egyre több tanuló használható német nyelvtudással végezze el. Támogatják a gyermekek részvételét a német nemzetiségi kulturális és nyelvi vetélkedőkön.

1.1. Személyi feltételek

A) A nevelőtestület összetétele:

	név	szak	megjegyzés
1.	Antalné Galla Nikoletta	biológia-rajz	ifjúságvédelmi f. BECS tag,
2.	Horváth Katalin	történelem- pedagógia fejlesztő pedagógus	napközis nevelő
3.	Csiki Sándorné	földrajz-rajz	közalk. t. elnöke
4.	Vargáné Álmos Edit	tanító	1.,2. o. ofő
5.	Haasné Rieger Anetta	magyar-német	6.o. ofő
6.	Harasztiné Mekler Anikó	matematika- kémia	BECS tag
7.	Imri Zoltán	földrajz- testnevelés	7. o. ofő

8.	Koronczai Bernadett	tanító	1.,2. o. ofő, közalk. tanács tag
9.	Medveczkyné Nagy Krisztina	tanító	félállású
10.	Magyarné Pirka Judit	magyar- történelem	5. o. ofő, közalk. tanács tag felsős mk. vezető BECS tag
11.	Király Anita	tanító	3.o. ofő
12.	Molnárné Titscher Mariann	tanító-német tanár	intézményvezető-helyettes
13.	Pékné Gasparics Kinga	némettanár- német nemzetiségi tanító	
14.	Szabó Istvánné	tanító	alsós mk. vezető 1.,2. o. ofő
15.	Bodor Emőke	tanító	DÖK munkáját segítő
16.	Tróbertné Klein Beáta	tanító	intézményvezető
17.	Vargáné Péntek Irén	kémia-fizika	főállása a Városlódi Ált. Isk.
18.	Németh-Nagy Viktória	német-ének	megbízással
19.	Heilig Ferenc	énekkar	megbízással
20.	Dabronakiné Rózsás Ildikó	gyógypedagógus	megbízással

Személyi változások:

Két pedagógus érkezett a nyár folyamán: A Veszprémi Rózsa Utcai Általános Iskolából Vargáné Álmos Edit és a szentgáli Lőrincze Lajos Általános Iskolából Király Anita.

Takácsné Görög Edina Gyeseen van, Tróbert Beáta anyai örömök elé néz, tartósan táppénzen van.

Várbiró Judit Herenden fog dolgozni, míg Németh-Nagy Viktória az ajkai zeneiskolában, aki óraadóként továbbra is ellátja az énekórákat. Az SNI-s tanulókat Dabronakiné Rózsás Ildikó fejleszti.

A fizika tantárgyat továbbra is dr. Vargáné Péntek Irén oktatja. A tantárgyfelosztás a munkaterv 1. sz. melléklete. /A tantárgyfelosztással az alakuló értekezleten mindenki megismerkedett, s a nevelőtestület elfogadta./

Megbízott vezetők:

- Intézményvezető helyettes: Molnárné Titscher Mariann
- Munkaközösség vezetők:
 - ✓ Alsós: Szabó Istvánné
 - ✓ Felső: Magyarné Pirka Judit
- DÖK munkáját segítő pedagógus: Bodor Emőke
- Ifjúságvédelmi felelősök:
 - ✓ Alsós: Pékné Gasparics Kinga
 - ✓ Felső: Antalné Galla Nikoletta
- Közalkalmazotti tanács elnöke: Csiki Sándorné

tagok: Magyarné Pirka Judit

Koronczai Bernadett

1.1.B) NOKS, technikai dolgozók

	név	beosztás	munkakör	munkaidő
1.	Sári Balázsne	iskolaitkár	NOKS	teljes
2.	Sulyok Szilvia	pedagógiai asszisztens	NOKS	teljes
3.	Keller József	karbantartó	technikai	teljes
4.	Laczkovics Jánosne	takarító	technikai	rész (75%)
5.	Szabó Istvánné	takarító	technikai	rész (75%)

1.2.Tárgyi feltételek

Az idei nyár különösen nem telt tétlenül iskolánkban. Az önkormányzat jóvoltából pályázat keretében szigetelték, színezték emeletes iskolánkat, teljes tetőszerkezetet cseréltek, napkollektorokat szereltek fel. Míg a műemlék jellegű német iskola új cserepet kapott. A felújítás során keletkezett beázási károkat, a helyreállítást a kivitelező vállalta. Ez nagy terhet rótt intézményünk dolgozóira is. Köszönöm azoknak, akik jöttek és segítettek az emeletes iskola takarításában, hogy tiszta tantermek várják a gyerekeket.

Karbantartónk kivette részét a felújítási karbantartási munkálatokból. Tisztítómeszelést végzett minden mellékhelyiségben, a tantermeket ahol beázás nem volt kb. 2m-es magasságig lemeszelte.

A szolgálati lakás átalakítása melegítőkonyhára, étkező részre, kézmosóra, illetve a kiszolgáló személyzetnek megfelelő öltözőre nagy összefogást igényelt.

A „Hauser Lajos” Emlékalapítvány pályázaton nyert 150 000Ft-ot Úrkút Község Önkormányzatától,- amit a kuratórium még nem döntött el-, hogy mire fordítjuk.

Tanulói székeink sorba mennek tönkre. Ígéretet kaptunk fenntartónktól, hogy egy osztálynyi széket vásárolhatunk.

A német iskolában várjuk az elsősöket a második tanterembe, így az első és második osztály az egyéni napirendjével a német iskola épületében nem zavar más osztályt.

A fejlesztő terem a színpados részben marad. Itt sajnos felpúposodott a parketta, ezt idővel cserélni kell, mert nem lehet összenyitni a két tantermet.

A szakemberek, technikai dolgozóink mindent megtettek a nyári munkálatok alatt, hogy iskolánk megfelelően fogadhassa a nevelőket, s diákokat egyaránt.

Összegezve: iskolánk személyi és tárgyi feltételei megfelelőek.

1.3 Tanulói adatok

Tanulói adatok: 2018/2019. tanév - osztályonként: 2018.09.01.

	körzet es	SNI szak v alapj án	B T M N	lemo rsol ódás	Gyógyt esis	Bejáró	Étkező
1.	15	3	0	0	0	0	13
2.	13	0	3	0	0	0	13
3.	20	0	5	0	0	2	15
4.	16	2	4	0	0	0	13
5.	17	1	4	0	0	1	3
6.	14	1	3	1	0	0	10
7.	21	3	3	2	0	0	9
8.	17	3	1	5	0	1	12
	133	13	24	8	0	4	88

	osztály jelölése	napközis	tanulósobás	iskolaotthon
1.	1.	0	0	15
2.	2.	0	0	13
3.	3.	7	0	0
4.	4.	7	0	0
5.	5.	0	1	0
6.	6.	0	7	0
7.	7.	0	2	0
8.	8.	0	1	0
	Összesen	14	11	28

osztály	létszám	fiú	lány	osztályfőnök
1.	15	8	7	Szabó Istvánné-Vargáné Álmos Edit-Koronczai Bernadett
2.	13	6	7	Koronczai Bernadett -Vargáné Álmos Edit-Szabó Istvánné
3.	20	11	9	Király Anita
4.	16	10	6	Bodor Emőke
5.	17	10	7	Magyarné Pirka Judit
6.	14	7	7	Haasné Rieger Anett
7.	21	10	11	Imri Zoltán
8.	17	10	7	Csiki Sándorné
összesen	133	72	61	

Első és második osztályunk iskolaotthonos oktatásszervezéssel sajátítja el a tantervi követelményeket.

2. A 2018-2019-es tanév rendje:

tanítási napok száma	181
tanévnyitó ünnepély	2018. 09. 03. hétfő
tanévnyitó értekezlet	2018. 09. 03. hétfő
első tanítási nap	2018. 09. 03. hétfő
utolsó tanítási nap	2019. 06. 14. péntek
ősz szünet: 2018. 10. 27-11.04.	utolsó tanítási nap a szünet előtt: 2019. 10. 26. péntek szünet utáni első tanítási nap: 2019. 11. 5. hétfő
téli szünet: 2018. 12. 22-01.02.	utolsó tanítási nap a szünet előtt: 2018. 12. 21. péntek szünet utáni első tanítási nap: 2019. 01. 03. csütörtök
I. félév vége	2019. 01. 25.
félévi bizonyítványosztás	2019. 02. 01.
tavaszi szünet: 2019. 04. 02-04. 26.	utolsó tanítási nap: 2019. 04. 18. csütörtök szünet utáni első tanítási nap: 2019. 04. 30.
ballagás, tanévzáró	2019. 06. 14. péntek

2. 1. Értekezletek, fogadóórák, szülői értekezletek

1. o. szülői értekezlet	2018. 09. 03-2018. 09. 07. 2019. 02. 04-02. 08.
2.-8. o. szülői értekezlete	2018. 09. 03- 09. 07. 2019. 02. 04-02. 08.
fogadónapok	2018. 10. 15. 2018. 12. 03. 2019. 03. 04. 2019. 05. 06.
megbeszélések	2018. 10. 01. 2018. 11. 10. 2018. 12. 08. 2019. 01. 28. félévzáró _osztályozó ért.) 2019. 02. 04. (félévi értekezlet) 2019. 02. 10. 2019. 03.10. 2019. 04. 08. 2019. 05. 06. 2019. 06. 03. év végi osztályozó értekezlet
őszvi nevelőtestületi értekezlet	2018. 12. 01.
tavaszi nevelőtestületi értekezlet	2019. 04. 29.
tanévzáró értekezlet	2019. 06. 28.

3. Feladataink a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében:

A fenntartóváltás miatt még inkább prioritást élvez a feladatok között a német nemzetiségi identitástudat, a hagyományörzés erősítése, a nyelvvizsgára való ösztönzés, felkészítés. Iskolánk új fenntartója az Úrkúti Német Nemzetiségi Önkormányzat, e változás indokolja intézményi dokumentumaink módosítását.

A német nemzetiségi kultúra és hagyományok megismertetése és ápolása tanórai és egyéb keretek között kiemelt feladatunk:

-a gyökerek feltárásával a némettség kultúrájának, életvitelének megismerésével az identitástudat kialakítása

megismertetni a német nyelv jelentőségét a nemzetközi kapcsolatokban

A tanév fő célkitűzései:

3.1. Szervezési – vezetési területen:

- Megértő, toleráns légkörben, de az erkölcsi normák és szabályok betartásával a színvonalas nevelő-oktató munka feltételeinek megteremtése.
- A folyamatban lévő pályázati programok fenntartása, kibővítése, új pályázati lehetőségek keresése.
- A kompetenciamérés eredményei alapján készített intézkedési terv végrehajtása.
- A munkaközösségek és munkacsoportok megerősítése.
- Külső partneri kapcsolatok fejlesztése, tartalmasabbá tétele, nyitott iskola megteremtése.
- A szervezeti kultúra fejlesztése, arculatformálás.
- Színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése.
- A tehetséggondozás színvonalának megtartása városi, megyei és országos tanulmányi, sport és művészeti versenyekre való felkészítéssel és részvétellel

- Az iskola népszerűségének növelése a leendő első osztályosok és szüleik számára.
- A szülők érdekeltségének növelése.

3.2. Az oktatás területén:

- Magas színvonalú, hatékony, szakmai munka
- Az IKT eszközök gyakoribb alkalmazása a tanórákon
- A kulcskompetenciák megalapozása valamennyi tantárgy keretében, egyéni képességek differenciált fejlesztése
- A kompetenciaalapú oktatás folytatása új osztályok bevonásával.
- A differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű kihasználása. A tanulók hatékony bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése.
- A tehetséggondozás színvonalának javítása megyei és országos tanulmányi, sport és művészeti versenyekre való felkészítéssel és részvétellel
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, új utak keresése;
- A napköziben folyó tanulás szerves része legyen a tanórai munkának.
- A non formális képzési területek szerepének erősítése (üzemlátogatások, kiállítások megtekintése, vetélkedők, műsorok, színházi előadások, kirándulások)
- Az alapkészségek, olvasási és szövegértési készségek megalapozása, fejlesztése
- Az olvasóvá nevelés, az olvasási kedv felébresztése, az irodalom az olvasás megszerettetése
- Célunk, hogy kiegyenlítsük a szóbeliség és írásbeliség arányát a tanórai munkában
- A felsőben a jegyzetelés, lényegkiemelés, vázlatírás elsajátíttatása
- Tanulók tanulási technikáinak fejlesztése, bővítése
- Ismeretek alkalmazása a mindennapi életben, a használható tudás elsajátítása

- Gondolkodási kultúra, tolerancia, problémamegoldó képesség, kommunikációs készség fejlesztése
- Könyvtárhasználat fokozása könyvtári órák tervezésével, könyvtárhasználatot igénylő feladatok kiadásával

3.3. A nevelés területén:

- A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése
- Egységes, a házirendben megfogalmazott viselkedési normák következetes betartatása.
- A felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt.
- Az emberi értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése
- A napközi adta nevelési lehetőségek kihasználása.(tolerancia, segítőkészség, önállóság)
- Környezettudatos és egészséges életmódra nevelés.

Ezekon felül:

- Az energiatakarékosság tudatosítása az iskolahasználók körében, hogy intézményünk a felújítások során vállalt megtakarítási célokat elérhesse.
- Tanmeneteink módosítása az új tankönyveknek megfelelően
- A pedagógus önértékelések zökkenőmentes lebonyolítása.
- A pedagógus minősítések zavartalan lefolytatásának támogatása.
- Kréta e-napló rendszer használatának folytatása, tapasztalatok átadása,

4.Bontott csoportban oktatott tantárgyak:

Évfolyam	Bontott óra	Ped. óraszám		Bontás óraszám
1.	német	5	2 csoport x 5 óra	10
	német nép-és h	1	2 csoport x 1 óra	2
2.	-	-	-	-
3.	német	5	2 csoport x 5 óra	10
	német nép-és h	1	2 csoport x 1 óra	2
4.	német	5	2 csoport x 5 óra	10
	német nép-és h	1	2 csoport x 1 óra	2
5.	német	5	2 csoport x 5 óra	10
	német nép-és h	1	2 csoport x 1 óra	2
	informatika	1	2 csoport x 1 óra	2
6.	-	-	-	-
7.	német	5	2 csoport x 5 óra	10
	német nép-és h	1	2 csoport x 1 óra	2
	informatika	1	2 csoport x 1 óra	2
8.	német	5	2 csoport x 5 óra	10

	német nép és- h	1	2 csoport x 1 óra	2
	informatika	1	2 csoport x 1 óra	2

5. Belső ellenőrzési terv

Az ellenőrzési terv célja az intézményi tevékenység alapjainak megteremtése, értékelése.

5.1.Mérések:

Az állandó mérések azon készségek, képességek alakulását ellenőrzik, melyek az ismeretszerzés, fejlődés szempontjából nélkülözhetetlen jelentőségűek.

Ilyenek: az olvasás, a helyesírás, az elemi számolási készség, az idegen nyelv elsajátítása, (nemzetiségi német), az állóképesség valamint az informatikai ismeretek.

Az e tárgyakhoz kapcsolódó mérések elengedhetetlenek.

A fizikai állóképesség mérésére a COOPER tesztet használja kollégánk.

5.2.Az Éves mérési, értékelési feladatokat a tervek szerint végezzük el. A miniszter által kiadott adott tanévre (2018/2019) vonatkozó „Tanév rendje” rendelet (13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet) szerint.

- Az országos mérésekhez igazodva **DIFER** mérés, az első osztályosok bemeneti mérése. 2018. október 12-ig kell felmérni azon elsős tanulók körében, ahol alapkészségek fejlesztése hangsúlyosabban indokolt. A felmérést az elsős tanítók végzik. A vizsgálat elvégzéséhez a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer 4-8 évesek számára elnevezésű programcsomagot

kell használni. 2018. október 26-ig jelentjük az Oktatási Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - az érintett tanulók létszámát.

Időpont: 2018. november 30.

- **OKÉV mérés 6. – 8. évfolyam (szövegértés, matematika)**

A tanévben országos mérés és értékelés keretében meg kell vizsgálni a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését a hatodik és a nyolcadik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően. A mérések előkészítéséhez iskolánk a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározottak szerint szolgáltat adatot az Oktatási Hivatalnak. **Az adatszolgáltatás határideje:**

2018. november 23.

Időpont: 2019. május 29.

Az OKÉV méréssel kapcsolatos teendők:

- a 2017/2018-as és az azt megelőző mérések eredményeinek összehasonlítása
- erősségek-gyengeségek feltérképezése
- intézkedési terv készítése a pedagógiai munka eredményességének érdekében (amennyiben szükséges)
- elkészítésének határideje elemzéssel együtt a nevelőtestület véleményével
2018. 06. 10.
- a fenntartóhoz 2019. 06. 30-ig kell eljuttatni

Idegen nyelvi szövegértés

Az Oktatási Hivatal által készített mérőeszközökkel meg kell vizsgálni a hatodik és a nyolcadik évfolyamon a tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit. A vizsgálatot az iskola pedagógusai bonyolítják le. A mérőlapok értékelése egységes javítókulcs felhasználásával helyben történik.

Az adatszolgáltatás határideje: 2018. november 23.

Időpont: 2019. május 22.

NETFIT az 5-8. osztályosok fizikai állapotának vizsgálatát kell lebonyolítani 2019. január 9 - 2019. április 26. között. A mérés eredményeit 2019. május 31-ig kell feltölteni a NETFIT rendszerbe.

5.3.Óralátogatások:

Az óralátogatások száma: ig. 30 óra

ig.h. 20 óra

ebből az órakeretből minden nevelőt mindkét félévben legalább egyszer lásson az iskolavezetés tanítás közben. Hangsúlyt fektetünk a visszatérő látogatásokra, melyek célja a szakmai munka színvonalának emelése. Fontos az új kollégák támogatása, segítése az óralátogatások tapasztalatai alapján.

5.4.Óralátogatások megfigyelési szempontjai:

- A tantervek egységes szemléletben történő alkalmazása, a követelmények ismerete
- Különböző módszerek használata
- Nevelési lehetőségek kihasználása
- Óravezetés (motiváció, differenciálás, szóbeliség- írásbeliség aránya, módszerek, szintézis, értékelés)
- Súlypontosítás
- Időkihasználás, beosztás
- Képességfejlesztés
- Tanórai fegyelem
- Tanulói aktivitás
- Részképesség zavarral küzdő (SNI, BTM) tanulók felzárkóztatása

➤ Napköziben a fentieken túl a szabadidős tevékenységek szervezése
A kulcskompetenciák és indikátorok mentén elemezzük és értékeljük a látott tanórákat.

6. Feladatok, határidők, felelősök

Tevékenység	Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény
Munkavédelmi, balesetvédelmi oktatás a dolgozóknak, tanulóknak	szakképzett munkavédelmi felelőssel felvenni a kapcsolatot időpont egyeztetés céljából	intézmény vezető, osztály főnökök, szaktanárok	2018. szept. 3.	az intézmény dolgozói és tanulói a jogszabályban előírtaknak megfelelően felkészülten várják a következő tanévet
Munkavédelmi bejárás	Technikai hibák feltárása, hibajegyzékről jegyzőkönyv készítése	igazgató munkavédelmi felelős iskolatitkárok	2018. szept. 2019. jan.	a feltárt hibák kijavítása, a balesetveszély elhárítása
A vagyonszerzés	az iskola berendezési tárgyaira való odafigyelés	minden dolgozó,	folyamatos	a

Az egyenletes terhelés biztosítása a pozitív munkamorál megőrzése céljából	Tantárgyfelosztás elkészítése a törvényi szabályzóknak megfelelően, órarend elkészítése	iskola vezetés	2018. aug. vége, 2018. szept. 3.	„Jó” hangulat, pozitív szemlélet
Munkaidő nyilvántartás dokumentációjának elkészítése, vezetése	munkaköri leírás, munkaidő beosztás, feladatkiosztás, a munkaidő havonkénti leigazolása	intézmény vezető	2018. szept., folyamatos	javul az adminisztrációs fegyelem
Naplók, szakköri naplók, napközis naplók ellenőrzése	vezetésük pontosságának havonta történő ellenőrzése	intézmény vezető-helyettes	folyamatos	javul az adminisztrációs fegyelem
Szakértői vizsgálatok időben történő elindítása, nyomon követése	szakértői vélemények figyelmes dokumentációjának a	pedagógusok	folyamatos	a gyermekek időben kerülnek vizsgálatra, így fejlesztésük is időben elindulhat

<p>Az ifjúság védelemmel kapcsolatos feladatok ellátása</p>	<p>ifjúságvédelmi felelőseink szoros együttműködése az osztályfőnökökkel, gyermekvédelmi felelőssel</p>	<p>ifjúság védelmi felelősök, iskola vezetés</p>	<p>2018. szept. folyamatos</p>	<p>a rendszer figyelemmel kísérése</p>
<p>Szülőkkel való kapcsolattartás javítása</p>	<p>szülői értekezletek, fogadóórák népszerűsítése, SZSZ-szel való jó kapcsolattartás megőrzése</p>	<p>iskola vezetés Dök munkáját segítő, osztályfőnökök</p>	<p>folyamatos</p>	<p>szülői elégedettség növekedése</p>
<p>Külső kapcsolatrendszer megtartása, kommunikáció növelése</p>	<p>a község gazdálkodó szerveivel és a partner intézményekkel való jó kapcsolat megtartása, a háziorvosi,</p>	<p>iskola vezetés</p>	<p>folyamatos</p>	<p>népszerűségünk növekszik, a kapcsolat bővülése lehetőség bővülést is jelent (német testvér kapcsolat)</p>

	<p>fogorvosi együttműködés fenntartása, a média minél szélesebb körű bevonása</p> <p>Kapcsolataink: az Önkormányz., a Német Nemzetiségi Önkormányz., Óvodával, Tisztelendő Úrral, iskola rendőrrel, Rieger és TSA Kft-vel,</p>			
<p>A nevelési lehetőségek kiaknázása minden területen</p>	<p>A hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése, családok segítése szoros együttműködés</p>	<p>iskola vezetés osztály főnökök ifjúság védelmi felelősök</p>	<p>folyamatos</p>	<p>az esélyegyenlőség megteremtése</p>

	a Családsegítő Szolgálattal, védőnővel, gyámügyessel, jegyzővel			
Munkatervek: - munka közösségi - ifjúság védelmi - DÖK - osztály főnöki - napközis megbeszélése, egyeztetése	Munkatervek elkészítése	munka közösség vezetők ifjúság védelmi felelősök DÖK vezető osztály főnökök		a jogszabályban előírt változások megismerése, a tanulók számára vonzó programok, feladatok szervezése
Tanmenetek	Tanmenetek elkészítése, határidőre történő leadása	tanítók, szaktanárok	2018. szept. 3. illetve szept. 30.	
Hatékony tanórák tartása	Differenciált tanóratervezés, változatos munka	pedagógusok	folyamatos	a tanulás megszerettetése

	módszerek, eszközrendszer színesítése			
Felzárkóztató foglalkozások szervezése(SNI +BTM))	Egyéni fejlesztő foglalkozások megszervezése a szakértői véleménnyel rendelkező tanulók számára	int.vez.	folyama tos	Az egyéni fejlesztés következtében csökken a tanulók elmaradása, képességeik fejlődése következtében a tanulás könnyebbé válik számukra.
Szakkörök, tehetséggondoz ó foglalkozások szervezése	Tematikus tehetségsegítő szakkörök szervezése Középiskolai felkészítő szervezése, lebonyolítása, a szülők írásos tájékoztatása	szaktanáro k	2018. szept.	A tehetséges tanulók sikerének, képességének további növelése.
A tagozatok közötti átmenetre való felkészítés	4. osztályban a tanulók tudatos felkészítése a felső tagozat	tanítók, szaktanáro k	folyama tos	kevésbé látványos teljesítmény csökkenés a tagozat elhagyása után

	követelményeir e a 8. osztályosokat a középiskolára			
Nyílt hét szervezése	A kijelölt héten osztályonként felmérni a szülői igényeket	osztály főnökök, int. vez. helyettes	2019. április	szülői rálátás egy-egy tanórán folyó munkára, saját munkájának megerősítése
Pályaválasztási munka koordinálása	A pályaválasztási munka elvégzése, szervezése, ellenőrzése a rendeletben foglaltaknak megfelelően. Jelentkezési lapok kitöltése, feladása	iskola vezetés 8.o.-os osztályfön ök	folyama tos tanév rendjéb en előírtak szerint	hibátlan adminisztráció elvégzése a KIR portál segítségével
Rendezvények szervezése	melyeknek a nevelési céljaink	szervezők, illetve	Naptári terv része	A tanulói javaslatok alapján (DÖK)

	szolgálatában kell állniuk	minden nevelő		
Tárgyi feltételek javítása	a gazdasági lehetőségek függvényében	igazgató	folyama tos	minőségi munka
Karbantartási, felújítási munkák	Az év végi és évközi karbantartási munkák megszervezése és elvégeztetése.	igazgató	folyama tos	esztétikai környezet kialakítása
A néptánc oktatás	A csoportok beindítása az elsőben és a másodikban.	igazgató csoport vezető	2018. szept. 3.	a mozgás más fajtájának megszerettetése
Idegen nyelv és az informatikai tudás szélesítése	nyelvvizsgára ösztönzés	szaktanáro k	folyama tos	a jövő boldogulásának záloga
A hagyományörz és szélesítése	az identitástudat mélyítése	szaktanár	2018. szept.	a tanulók érezzék át őseink által hagyott értékeket

	szakkör keretében			
Mérések végzése	Az oktatás- képzés eredményeinek figyelemmel kísérése.	iskola vezetés	I. illetve II. félévbe n 6. sz. mellékl et	a kijelölt osztályokban fejlődjenek a kiválasztott képessegek
Ünnepeink szervezése	Jeles ünnepeink méltó megünneplése.	iskola vezetés szervezők	Naptári terv határidő kkel	büszkeség töltse el tanulóinkat, hogyan magyarak
Takarékosságr a nevelés	Az energia ésszerű használata	minden dolgozó	folyama tos	tanulóink hasznát veszik saját életükben
Továbbképzési terv elkészítése	A POK, illetve más által szervezett szakmai konferenciáina	iskolaveze tés, jelentkeze tt	folyama tos	pedagógus kompetencia fejlődése, tudatos tehetség fejlesztési tevékenység kialakítása

	k figyelemmel kísérése, ezeken való részvétel. Előnyt élveznek az ingyenes képzések	pedagógusok		
Helyettesítések beosztása	Az eseti helyettesítések tudatos, hatékony kiírása	intézmény vezető és helyettes	folyamatos	a helyettesítés ésszerű legyen, a tanulók érdekeit szolgálja
Az iskola hivatalos dokumentumainak átvizsgálása	PP, Házirend, SZMSZ felülvizsgálata	iskola vezetés minőségi csoport	2017. dec. vége	a tanfelügyeletnek és a minősítésnek megfeleljenek pedagógusaink, a vezető, az intézmény
Versenyeken való részvétel	Szaktárgyi (iskolai, iskolán kívüli) vetélkedőkre, versenyekre való felkészítés.	szaktanárok	folyamatos	az iskola jó hírneve emelkedjen a sikeres megmérettetések által

<p>Esetmegbeszélés az egy osztályban tanítók között</p>	<p>Problémás esetek során esetmegbeszélések megszervezése, a tanuló környezetének megbeszélése, a probléma okának feltárása</p>	<p>osztályfőnökök, szaktanárok, ifj. védelmisek</p>	<p>folyamatos</p>	<p>a problémák számának csökkenése</p>
<p>Óralátogatás</p>	<p>Tervszerű látogatás az indikátorok mentén</p>	<p>iskola vezetés minőségi kör tagjai</p>	<p>belső ellenőrzési terv alapján</p>	<p>a kollégák önbizalmának erősítése</p>
<p>Dolgozatok, írásbeli feleletek kiosztása</p>	<p>kijavításának és kiosztásának ideje legkésőbb az írás napjától számított két hét./ PP és a Házi rend idevonatkozó részei/</p>	<p>minden nevelő</p>	<p>folyamatos</p>	<p>az időbeni visszajelzés segíti a tanulót a hiányosságok mihamarabbi javítására</p>

7. Törvényi megfelelés feladatai

Törvényi változás	Feladat	Felelős	Határidő
Felmenő rendszerben a Köznevelési Törvény gyakorlati megvalósítása	Óratervek, óraszámok, tantárgyfelosztás, tervezési, szervezési feladatok	Intézményvezető intézményvezető-helyettes	2017. aug. 25. a tanévben folyamatos
Az úszásoktatás lebonyolítása	úszásoktatás 6. és 4. évfolyamon, órarendváltozás	Intézményvezető-helyettes	2018. szeptember
Nkt.35.§ alapján Etika/Hit-és erkölcsstan tantárgy bevezetése 1., 2., 3., 4.5.,6.,7.,8. évfolyamokon	Érintett egyház hitoktatójával kapcsolatfelvétel, órarend, terembeosztás egyeztetése	Intézményvezető-helyettes	2018. szept. 3.
Nkt.27.§(2) alapján a foglalkozások megszervezése 16:00 óráig	A napközi, tanulószobai ellátás megszervezése, szakkörök, foglalkozások tervezése, beindítása. Kérvények elbírálása. Igazolások kiadása.	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes osztályfőnökök	2018. szept.3.

20/2012(VII.31.) EMMI 79§ OKÉV mérés, idegen nyelvi mérés megszervezése	Országos pedagógiai idegen nyelvi mérések lebonyolítása	Mérés felelős	2019. máj. 29. 2019. máj. 22.
A helyi tantervek, új tankönyvek alapján készített tanmenetek elkészítése	A tanmenetek elkészítése, ellenőrzése, jóváhagyása	Intézményvezető pedagógusok	2018. szeptember 3.
Tanóra felépítése 1-2. évfolyamon (módszertani szabadság)	Az új tananyag feldolgozása és a megelőző ismeretek ismétlése, gyakorlása 30 perc alatt megvalósulhat. A fennmaradó időt játékos formában lehet felhasználni.	1-2. osztályban tanítók. (Az iskolaotthonos oktatási forma eddig is lehetővé tette ezt a lehetőséget.)	Folyamatos
NETFIT	A méréshez szükséges feltételek megteremtése	Intézményvezető Felső testnevelés tanár	2018. jan. 9- 2018. ápr. 27. 2018. 06.01-ig feltölteni
DIFER	Az 1. oszt. tanulók felmérése, egyéni hátrányok csökkentése	Intézményvezető 1.ofők	felmérés:2018. okt. 12.

			OH-nak jelentés:okt.26. vizsgálat elvégzése: nov.30.
TIE	A sikeres pályázat alapján 5 éves fenntarthatósága	Intézményi koordinátorok Intézményvezető	folyamatos
Témahetek megszervezése (pénzügyi tudatosság és gazdálkodás)	A tanulók takarékosagra nevelése az életkori sajátosságaiknak megfelelően	Intézményvezető Osztályfőnökök	2019.febr. 25- 2019. márc. 1.
Az éves önértékelési terv megvalósítása	Az önértékelési folyamat folytatása	BECS vezetője, tagjai	csoport munkaterv szerint
Esélyegyenlőség megteremtése	Az intézményi esélyegyenlőségi program alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményben a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését.	vezetőség valamennyi pedagógus	folyamatos

	<p>Az oktatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés esélyegyenlőségének biztosításán túl célul tűztük ki, az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében.</p>		
--	---	--	--

8. A nevelőkre vonatkozó elvárások:

- felkészülés az elektronikus napló használatára
- az adminisztrációs fegyelem javítása
- ellenőrzők naprakészsége
- az ellenőrzők és naplók egyeztetése
- naplóvezetés (heti)
- pontos órakezdés és befejezés

- szünetekben hatékonyabb nevelői ügyelet
- a nagyszünetek osztályfőnökök általi fokozott felügyelete
- a házirend következetes betartása, betartatása
- személyes példamutatás-a tanórai feladatok maradéktalan teljesítésével, a tanórán kívüli iskolai programokon való részvétellel, a munkaköréhez tartozó titoktartási kötelezettség megtartásával
- az osztályokban tanítókkal és szülőkkel való korrekt együttműködés a közös feladatok sikere érdekében
- továbbra is eredményes részvétel a különböző szintű tantárgyi versenyeken

9. Ellenőrzés, előmeneteli rendszer

- A 2019. évben az intézményben intézményvezetői tanfelügyeleti ellenőrzés lesz. A pontos dátumot még nem tudjuk.

Minősítési eljárás on vesz részt:

Név	szakterület	időpont
Antalné Galla Nikoletta	rajz	2018. 11. 27.

Minősítő vizsgára jelentkezett pedagógus:

Név	szakterület	időpont
Bodor Emőke	német	2018. 11. 13.

10. Áthelyezett munkanapok:

2018. október 13. munkanap 2018. október 22. pihenőnap

2018. november 10. munkanap- 2018. november 2. pihenőnap

2018. december 1. munkanap- 2018. december 24. pihenőnap

11. Tanulmányi kirándulások a tanév folyamán:

1-2. osztály: 2019. június

3-8. osztály: 2018. szeptember 28.

12. A hat pedagógiai célú tanítás nélküli munkanapok felhasználása:

Őszi nevelési értekezlet: 1 nap

Tavaszi nevelési értekezlet: 1 nap

Tantestületi kirándulás 2 nap

DÖK-nap 1 nap

Pályaorientációs nap 1 nap

13. Gazdálkodás

Gazdálkodásunk továbbra is részben önálló. Az intézményvezető készíti el a következő naptári évre szóló költségvetés tervezetét, amit a fenntartó módosít, illetve jóváhagy.

Az előttünk álló tanév legfontosabb feladatának továbbra is az ingatlanvagyon állagának megőrzését, javítását tekintjük. A bejárati ajtók fölött lévő tetők cseréje is indokolt.

Mint minden tanévben, az ideiben is az alábbiakat szeretnénk megvalósítani:

- Szemléltető eszközök vásárlását
- Az iskolai sporteszköz-állomány folyamatos frissítését
- Számítógéppark további fejlesztéséből adódóan a villamoshálózat bővítése, felújítása
- A fejlesztő foglalkozások tárgyi feltételeinek javítását
- Az elektromos energiával, hőenergiával és a vízzel való takarékoskodást
- Fontos feladatunk intézményünk berendezéseinek megóvása, a rongálás elkerülése.

14. Feladatok ütemezése: Naptári terv

Időpont Hónap Nap	Rendezvény	Felelős
Szeptember 3.	1. o. szülői ért.	Szabó Istvánné -Tróbert Beáta
3.	Tanévnyitó ünnepély Tanévnyitó ért.	isk.vezetés
	Iskolarádió	Bodor E., Csikiné
	DÖK tagok, Szszt tagok újraavasztása,	Bodor E.
	DÖK munkaterv, Gyermek és ifjúságvédelmi munkaterv	Bodor E. Antalné G. N., Pékné.,
	Munkaközösségi munkaterv	Magyarné, Szabóné
	Tanmenetek leadása	Tanítók-tanárok
	Színházlátogatás igény szerint alsós (Ajka)	Bodor E., o.fők
	Igény esetén színház- és mozilátogatás szervezése a felső tagozatnak	o.fők
		Molnárné, Haasné, Heilig F.

	<p>Kulturális versenyekre való felkészítés nemzetiségi „Ki mit tud?”</p> <p>Szépkiejtési verseny (Ajka)</p> <p>DÖK nap a gyermekek világnapja jegyében Szülői értekezletek Tanulmányi kirándulások</p> <p>Napközis foglalkozási terv leadása</p>	<p>magyart tanító kollégák</p> <p>Bodor E, minden nevelő, SzSz o.fők ofők</p> <p>Horváth Katalin</p>
<p>Október 6.</p>	<p>Megemlékezés az aradi vértanúkról</p> <p>Idősek Napja</p> <p>Stúdió beindítása (8. o.)</p> <p>Jelentkezés a NUTRIKID egészséges táplálkozás vetélkedőre és a feladatok</p>	<p>Magyarné</p> <p>Magyarné</p> <p>Bodor E. Csikiné</p> <p>Antalné</p>

	<p>folyamatos megoldása</p> <p>Pályaorientációs nap Megemlékezés a 1956. okt. 23-ról</p> <p>dr. Szalai Miklós Emlékverseny Halimba</p> <p>Őszi szünet</p>	<p>SzSz, DÖK, nevelők</p> <p>Csikiné</p> <p>Antalné</p>
<p>November</p> <p>9.</p>	<p>Márton napi felvonulás, műsor</p> <p>Halloweenparty</p> <p>Nemzetiségi „Ki mit tud? „-on való részvétel Városlőd</p> <p>Német szépkiejtési háziverseny</p> <p>Noszlopi Német Szépkiejtési verseny</p> <p>Bán-Ki-Mit-Tud? pályaválasztási verseny</p> <p>Vörösmarty szavalóverseny</p>	<p>Király A., SZSZ, osztályfőnökök</p> <p>németet tanító kollégák,</p> <p>németesek</p> <p>Haasné, németesek</p> <p>Imri Z., Csikiné</p> <p>Magyarné, Medveczkyné,</p>

	Kazinczy szépkiejtési verseny 3.-4o.	Szabóné, magyar tanító kollégák szakosok
	Anyanyelvi kavalkád	Magyarné, Medveczkyné
	Iparis informatika verseny	Magyarné
December		
6.	Mikulásnap (8. o.)	Bodor E. SzSz, nevelők
7.	Mikulás buli	
	8. o. jelentkezés a központi írásbeli felvételre	Csikiné
	Karácsonyi alkotóház	munkaközösség vezetők, a nevelőtestület tagjai
	Karácsony megünneplése	Haasné Molnárné,
	Iskolai házibajnokság: Teremfoci diákolimpia	Imri Z.
22.-jan. 2.	Téli szünet	
Január	Tantárgyi mérések	isk.vezetés
jan. 19.	I.félév vége	
jan. 22.	Félévi oszt. ért.	isk.vezetés, o.fők

jan. 26.	Félévi értesítők kiosztása	o.fők
jan. 29.	Félévi értekezlet	isk.vezetés,
	Farsang előkészítése	Bodor E., o.fők
	Bem József megyei matematika verseny	Harasztiné, Bodor E., Király A.
	Szülői értekezletek 1-8. o.	o.fők
Február	8. oszt. jelentkezési lapjainak elküldése	Csikiné
	Alkotóház	Bodor E. SZSZ
	Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól való megemlékezés	Magyarné, ofők
	Farsang	Bodor E., o.fők, SzSz
	Szavalóverseny 1.-4. o.	Szabóné, magyart tanító nevelők
Március		
14.	Márc. 15. megünneplése	Haasné Rieger A
	Tantárgyi mérések	iskolavezetés

	<p>Tervezett részvétel az ajkai Borsos anyanyelvi vetélkedőn</p> <p>Nemzetközi kenguru matematika verseny</p> <p>Kézilabda iskolai házbajnokság</p> <p>Mezei futás, atlétika III.-IV. korcsop.</p> <p>Diákolimpia leány kézilabda III.-IV. korcsop.</p> <p>Játékos német regionális verseny</p> <p>Pénz7-témahét</p> <p>Tavaszi hulladékgyűjtés</p> <p>Technika verseny</p>	<p>Medveczkyné, Magyariné,</p> <p>Harasztiné, Király A., Bodor E.</p> <p>Imri Z.</p> <p>Imri Z.</p> <p>Imri Z.</p> <p>németesek</p> <p>kijelölt pedagógusok</p> <p>Bodor E.</p> <p>Csiki Sándorné</p>
<p><i>Április</i> 13.</p>	<p>Hauser-nap</p> <p>Matemágus matekverseny a Borsos iskolában</p> <p>Tavaszi szünet</p>	<p>Bodor E., iskolavezetés</p> <p>Király A., Bodor E.</p>

	<p>Nyílt hét</p> <p>Nevelői kirándulás</p> <p>Tantárgyi mérések</p> <p>Szeresd a magyart! vetélkedő</p> <p>Ének-zene verseny</p> <p>Mezei futás, atlétika III.-IV. korcsop.</p> <p>Megemlékezés a holokauszt áldozatairól.</p> <p>Katasztrófavédelmi vetélkedő</p> <p>Közlekedési kerékpár verseny</p>	<p>Iskolavezetés, minden nevelő</p> <p>isk.vezetés</p> <p>iskolavezetés</p> <p>Antalné, Magyarné</p> <p>éneket tanítók</p> <p>Imri Z.</p> <p>Magyarné</p> <p>Csikiné</p> <p>kijelölt pedagógusok</p>
Május	<p>Tantárgyi mérések</p> <p>Anyák napja</p> <p>Diákolimpia labdarúgás III. kcs.</p> <p>Diákolimpia atlétika III.-IV. kézilabda II-IV. kcs.</p>	<p>iskolavezetés</p> <p>alsós osztályfőnökök</p> <p>Imri Zoltán</p> <p>Imri Z.</p> <p>Imri Z.</p>

	<p>Kisiskolák versenye: atlétika II-III-IV. korcs.(továbbjutás függvénye) kézilabda III-IV: kcs. labdarúgás III-IV. kcs.</p> <p>Mesevetélkedő</p> <p>Biológia verseny (Pápa)</p> <p>Természet szava szavalóverseny (Noszlop)</p> <p>Részvétel a VERGA Kft által szervezett környezet és természetvédelmi vetélkedő</p> <p>Részvétel az ajkarendeki német nemzetiségi versenyen</p> <p>Gyereknapi</p>	<p>Tróbertné</p> <p>Antalné</p> <p>magyartanítók,</p> <p>Bodor Emőke</p> <p>Antalné</p> <p>Magyarné, Medveczkyné, alsós nevelők</p> <p>Antalné</p> <p>Molnárné</p> <p>SZSZ, Bodor E.</p>
<p>Június 4.</p>	<p>Nemzeti Összetartozás Napjáról megemlékezés</p> <p>Alapfokú német nyelvvizsga ABC</p>	<p>Magyarné</p> <p>Molnárné,</p>

	(igény szerint)	
	Tantárgyi mérések	iskolavezetés
	Tanulmányi kirándulások 1.- 2.	o.fők
	Kisiskolák versenye: atlétika II.-III.-IV. korcsop. kézilabda III.-IV. korcsop. labdarúgás III.-IV. korcsop.	Imri Z.
	Nyári tábor előkészítése	Bodor Emőke
	Osztályozó értekezletek	iskolavezetés
	Ballagás, évzáró	Csikiné, Imri Z. iskolavezetés
	Tanévzáró értekező	Tróbertné Molnárné
	A TIE-BIZTIBUSZ programelemek fenntartása, koordinálása,	Antalné, Imri Z. felsős mk. tagjai

<i>A tanév során folyamatosan végzendő tevékenységek</i>	Felelős
<p>Aktuálisan kiírásra kerülő versenyeken való részvétel a tanulók jelentkezésének függvényében. (rajzversenyek, pályázatok, környezet-és természetvédelmi vetélkedők)</p> <p>Kiállítás a legsikeresebb diákmunkákból a folyosón illetve a tantermekben.</p> <p>Egyéb városi és megyei szervezésű versenyeken való részvételünk is lehetséges a tanulók jelentkezésének, a szülői és munkaközösségi egyetértés függvényében.</p>	<p>érintett nevelők</p> <p>Antalné, Csikiné</p> <p>érintett nevelők</p>

15. Munkatervi mellékletek:

1. sz. Tantárgyfelosztás
2. sz. Munkaközösségek munkatervei
3. sz. 2018-2019-as tanév tantervi óraszámjai
4. sz. Diákönkormányzat munkaterve
5. sz. Gyermek-és ifjúságvédelmi munkaterv
6. sz. Tanévközi mérések
7. sz. Éves önértékelési terv

16. Legitimitás

A munkatervet az iskolai Szülői Szervezet a 2018. 09. 05. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....
Szülői Szervezet megbízott képviselője

A munkatervet az iskolai diákönkormányzat a 2018. 09. 06. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....
Az iskolai DÖK megbízott képviselője

A munkatervet az iskolai Intézményi Tanács a 2017. 09. 04. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....
Intézményi Tanács képviselője

A munkatervet a nevelőtestület a 2018. 09. 03. napján tartott ülésén elfogadta.

.....
intézményvezető

A munkatervet az Úrkúti Német Nemzetiségi Önkormányzat, mint fenntartó 2018. napján jóváhagyta.

.....
elnök